



xx.xx.2012

LÄÄKÄRITYÖVOIMAN VUOKRAAMINEN HELSINGIN TERVEYSKESKUKSEN PÄIVYSTYSYKSIKÖIHIN

1. Sopijapuolet

Helsingin kaupunki (jäljempänä Tilaaja)
Osoite: Helsingin kaupungin terveystakeskus
PL 6000, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI

ja

xxxxxxx (jäljempänä Palveluntuottaja)
Y-tunnus
Osoite: xxxxxxxxxxxxxx

2. Yhteyshenkilöt

Tilaajan yhteyshenkilö: johtajalääkäri Eeva Ketola, puh. 09 310 34350, sähköposti etunimi.sukunimi(at)hel.fi

Palveluntuottajan yhteyshenkilö: xxxxxxxx , puh. xxxxxx, sähköposti xxxxx(at)xxxxx.xx

3. Sopimuksen kohde

Lääkärityövoiman vuokraaminen Helsingin terveystakeskukseen päivystysyksiköihin: Haartmanin ja Malmi/Marian päivystysyksiköihin ja Lasten keskitettyyn tk-päivystykseen palvelukuvauksen (liite 1) mukaisesti.

Tilaaja varaa itselleen oikeuden täyttää kaikki tässä sopimuksessa mainitut vuorot omilla työntekijöillä (virka- tai ulkopuolisella, suoraan kunnalle työskentelevällä lääkärityövoimalla).

Sopimuksella ei rajoiteta tilaajan oikeutta vuokrata lääkärityövoimaa kaupungin yhdessä eräiden muiden kuntien kanssa omistamalta Seure Henkilöstöpalvelut Oy:ltä.

Palveluntuottajan henkilöstö ei ole minkäänlaisessa työ- tai palvelusuh- teessa Helsingin kaupunkiin hoitaessaan Helsingin kaupungin potilaita tämän sopimuksen mukaisesti.



xx.xx.2012

Palvelun tuottaja huolehtii työterveyshuollon palveluiden järjestämisestä työntekijöilleen.

Ensisijainen vastuu palveluntuottajan lääkärien pätevyydestä on palveluntuottajalla.

Mikäli palveluntuottajan osoittaman päivystäjän ammattitaito ei ole riittävä tai yhteistyötaidoissa tai kielitaidossa ilmenee puutteita, on tilaajalla oikeus olla hyväksymättä yksittäistä lääkäriä päivystäjäksi. Palveluntuottaja järjestää tällaisessa tapauksessa uuden päivystäjän tilalle välittömästi.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että esim. henkilöstön vaihtuessa palvelun tuottamiseen osallistuvat lääkärit ovat vähintään vastaavan tasoisia.

Sopimus on voimassa myös poikkeusoloissa (force majeure). Osapuolet neuvottelevat tarvittaessa sopimusehtojen mahdollisista muutoksista.

Palveluntuottajan tulee täydennys- ja muuta koulutusta järjestämällä huolehtia henkilöstönsä sekä mahdollisten alihankkijoidensa henkilöstön ammattitaidon säilymisestä ja kehittämisestä.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelun tuottamiseen osallistuvat lääkärit eivät ole ylikuormittuneita suorittamaan tehtäviään ja palveluntuottajan henkilökunta noudattaa työaikalakia.

4. Alihankinta

Toimittajan alihankkijat ja heidän tehtävänsä sopimuksen kohteen toimittamisessa ovat seuraavat:

Nimi,osoite, y-tunnus, tehtävä
Nimi, osoite, y-tunnus, tehtävä
jne.

5. Palvelun laatu ja siinä esiintyvät virheet

Palvelun laatuvaatimukset on määritelty Hankinnan kohteen kuvauksessa (liite 1).



xx.xx.2012

6. Palvelun laadun valvonta

Palvelun laadunvalvonta on määritelty Hankinnan kohteen kuvauksessa (liite 1).

7. Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut

Jyse 2009 Palvelut –ehtojen kohtaa 7.3 sovelletaan seuraavassa muodossa:

7.3 Jos palveluntuottaja aiheuttaa vahinkoa kolmannelle taholle tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita täyttäessään, ja jos Tilaaja on jollain perusteella ensisijaisesti vastuussa edellä kerrotusta vahingosta, on Tilaajalla oikeus saada Palveluntuottajalta vastaavan suuruinen vahingonkorvaus kuin mistä Tilaaja on ensisijaisessa vastuussa kolmannelle.

8. Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

Määritelty tarjouspyynnössä.

9. Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus palvelun tuottamisessa käy ilmi hankinnan kohteen kuvauksesta (liite 1).

10. Hinta

Yleislääkärityövoima- Aikuisten päivystys Hinta euroa/tunti

Arkena päivätyötä
Arkena päivystysaika
Pyhä& viikonloppu päivystysaika

Pt-kir. työvoima

Arkena päivätyötä
Arkena päivystysaika
Arkena päivystysaika/yö
Pyhä& viikonloppu päivystysaika
Pyhä& viikonloppu päivystysaika/yö



xx.xx.2012

Yleislääkäri työvoima-Lasten päivystys

Arkena päivätyötä

Arkena päivystysaika

Arkena päivystysaika/yö

Pyhä & viikonloppu päivystysaika

Pyhä & viikonloppu päivystysaika/yö

Puhelinpäivystys, varallaolo

Puhelinpäivystys arkena/päivystysaika

Puhelinpäivystys arkena/päivystys/yö

Puhelinpäivystys pyhä & viikonloppu/ päivystys

Puhelinpäivystys pyhä & viikonloppu/ päivystys/yö

Puhelinpäivystys, aktiivitunnit

Arkena päivystysaika

Pyhä & viikonloppu päivystysaika

Arki, pyhä & viikonloppu päivystysaika/ yö

Tarjoushintoihin tulee sisältyä kaikki tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisista ehdoista aiheutuvat mahdolliset kustannukset, kuten esim. puhelin-, käynti- ja toimenpidepalkkiot sekä matkakorvaukset – ja kustannukset ja laskutus. Erillistä veloitusta ei niistä hyväksytä.

Palveluhintoihin lisätään voimassaolevan lainsäädännön mukainen arvonnalisävero.

Palveluhintojen on oltava kiinteät sopimuskauden ensimmäisen vuoden ajan. Tämän jälkeen sopijapuolilla on oikeus ehdottaa neuvotteluja hintojen tarkistamiseksi. Hinnankorotus on mahdollista enintään kunnallisen lääkärin virkaehtosopimuksen yleiskorotuksen verran.

Ehdotus hinnan korottamiseksi on tehtävä kirjallisesti ja siinä on selvitettävä hinnanmuutoksen perusteet. Ehdotus on tehtävä vähintään kolme kuukautta ennen sitä ajankohtaa, josta lukien hinnanmuutos astuu voimaan.

Mikäli neuvotteluissa hintojen muutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, toisella sopijapuolella on sopijapuolten kesken yhteisesti todetusta neuvottelun päättymisestä 30 päivää aikaa irtisanoa sopimus kirjallisesti päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Hinnankorotus on mahdollista enintään kunnallisen lääkärin virkaehtosopimuksen yleiskorotuksen verran.



xx.xx.2012

Sopimuksen mukaisen työn laskutuksessa huomioitavat tekijät

Tilaaajan tarve on mahdollisimman pätevien lääkärien saamisen palvelua tuottamaan. Toteutuva laskutus määrittyy siten, että tarjotusta hinnasta poiketaan seuraavasti:

- Mikäli lääkärintehtävissä toimii lääketieteen kandidaatti, vähennetään tunti hinnoista – 20%.
- Mikäli lääkärintehtävissä toimiva lääkärin työhön oikeutetulla henkilöllä ei ole aiempaa päivystyskokemusta (vähintään 50 työtuntia vastaavan kokoisessa ja tyyppisessä päivystyspisteessä) alennetaan hänen tunti hinnastaan -10%, ensimmäisen 5 vuoron osalta.
- Mikäli lääkärintehtävissä toimii erikoislääkäri, lisätään tunti hinnoihin + 10 %.
- Mikäli lääkärin työhön oikeutettu henkilö on tehnyt yli 200 aktiivista päivystystuntia tilaaajan päivystysyksiköissä viimeisen kuuden (6) kuukauden jaksossa (laskutuskuukautta edeltävästi), lisätään tunti hintaan + 5%. Tästä laskutuslisästä vähintään puolet tulee ohjata suoraan työntekijän palkkioon.
- Mikäli vuorotarve ilmoitetaan myöhemmin kuin kuukausi ennen suunniteltua vuoroa, mutta aiemmin kuin 1 viikkoa ennen vuoron alkua, on palveluntuottaja oikeutettu korotettuun korvaukseen (+ 10%, normaalista laskutushinta). Tämä korotettu korvaus koskee vain mahdollisia lisävuoroja tai -tunteja.
- Mikäli vuorotarve ilmoitetaan vähemmän kuin viikkoa ennen suunniteltua vuoroa ilmoitettavat vuorotarpeet täytetään varallojärjestelmän mukaisesti ja palveluntuottaja on oikeutettu laskuttamaan työvuoroista puhelinpäivystäjän aktiivikorvauksen mukaisesti. Tämä korotettu korvaus koskee vain mahdollisia lisävuoroja tai -tunteja.
- Palveluntuottajan lääkärin tulee olla työpisteessä valmiina aloittamaan työt vuoron alkaessa. Tilaaaja ei maksa korvausta lääkärin työtehtäviin valmistautumiseen kuluva ajasta. Alle tunnin myöhästymisestä hyvitetään tunnin päivystyskorvaus. Mikäli päivystävä lääkäri on myöhässä yli tunnin, ko. päivystysvuorosta ei makseta korvausta ja lisäksi tilaaajan kuukausilaskutuksesta hyvitetään 20% tunti hintaa vastaava summa jokaiselta puolittuneelta, jonka palveluntuottajan lääkäri on myöhässä.
- Mikäli vuoro jää kokonaan täyttämättä tai toimittaja ei pysty toimittamaan tilattua vuokratyövoimaa määrällisesti tai laadullisesti, päivystysvuorosta ei laskuteta ja tilaajalla on lisäksi oikeus saa-



xx.xx.2012

da hyvityksenä kuukausilaskutuksen yhteydessä 100 % tuntihintaa vastaava summa koko vuorolle, kaikilta täyttämättä jääneiltä vuoroilta. palveluntuottaja on myös velvollinen korvaamaan täyttämättä jääneen vuoron tilaajalle aiheuttamat ylimääräiset kulut.

- Varahenkilön tai ruuhkanpurkajan on kutsuttaessa saavuttava aktiiviyöhön yhden tunnin kuluessa yhteydenotosta puhelinpäivystysjärjestelmään. Aktiivikorvaus alkaa kun lääkäri on saapunut päivystyspisteeseen. Mikäli lääkäri ei saavu päivystyspisteeseen tunnin kuluessa, ei koko vuoron aktiivitunneista, eikä koko vuorokauden varallaolotunneista, laskuteta. Tilaaja saa lisäksi hyvitystä kuukausilaskutuksen yhteydessä. Hyvitys on suuruudeltaan aktiivituntikorvaus laskettuna jokaiselta puoliltuntiselta, jonka puhelinpäivystäjä on myöhässä. Aika, joka puhelinpäivystäjällä on saapua toimipisteeseen, alkaa tilaajan ensimmäisestä yhteydenottoyrityksestä (puhelinsoitosta) puhelinpäivystysjärjestelmään.
- Diagnoosien ja toimenpiteiden kirjaamista seurataan palvelunkuvauksen mukaisesti, mikäli kirjaaminen ei toteudu 95%:sti, on tilaajalla oikeus 10% hinnan alennukseen vuositasolla.
- Tilaajalla on oikeus saada 100 % hinnanalennus ruuhkanpurkajan aktiivitunneista, mikäli ruuhkanpurkaja joudutaan kutsumaan paikalle ja palveluntuottajan samaan aikaan vuorossa olevat lääkärit eivät saavuta seuraavia tavoitteita:
 - Terveyskeskuspäivystyspisteessä työskentelevän palveluntuottajan lääkärin potilasmäärätavoite on keskimäärin 3,5 potilaskäyntiä tunnissa.
 - Mikäli samassa päivystyspisteessä on kaksi palveluntuottajan päivystäjää, niin kävijämäärätavoite on molemmilta lääkäreiltä yhteensä yli 50 potilasta vuoron aikana.

Nämä laskutuksessa huomioitavat tekijät tulee toteuttaa palveluntuottajan toimesta automaattisesti, ilman että niistä erikseen ilmoitetaan. Edellä mainitut hinnanalennukset eivät poista mahdollista vahingonkorvausvelvollisuutta sopimusrikkomus tapauksissa.

11. Maksuehdot ja laskutus

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut –ehtoja (linkki alla)

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
terveyskeskus@hel.fi

Käyntiosoite
Siltasaarencatu 13
Helsinki 53
<http://www.hel.fi/terveyskeskus/>

Puhelin **Faksi**
+358 9 310 5015 +358 9 310 42504



xx.xx.2012

Edellytämme laskujen lähettämistä sähköisessä muodossa, verkkolaskuina. Mikäli palveluntuottajan käytössä ei ole verkkolaskutuksen mahdollistavaa laskutusjärjestelmää, tulee laskut tuottaa sähköisessä muodossa esim. Baswaren Supplier Portal -ilmaispalvelun kautta. Helsingin kaupungin vastaanottava verkkolaskuoperaattori on Basware Oyj, jonka välittäjän tunnus on BWEL. Verkkolaskuosoitteet löytyvät Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus ry:n ylläpitämästä verkkolaskuosoitteistosta, <http://verkkolasku.tieke.fi/>

12. Vakuudet Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut –ehtoja (linkki alla)

13. Viivästyminen Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut –ehtoja (linkki alla)

14. Ylivoimainen este Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut –ehtoja (linkki alla)

15. Vakuutukset Hoitotyötä tekevillä lääkäreillä tulee olla voimassa oleva potilasvakuutus ja palveluntuottajalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus.

16. Vahingonkorvaus Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut –ehtoja (linkki alla)

17. Hinnanalennus ja sopimuksen purku

Katso myös kohdat 10 ja 18.
Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut –ehtoja (linkki alla)

Jos palvelu on ollut virheellinen, tilaajalla on oikeus vaatia palveluntuottajalta hinnanalennusta.
Merkittävässä palvelua koskevissa virheissä hinnanalennus on 50 % edellisen kuun laskutuksesta.



xx.xx.2012

Sopimusrikkomus voi johtaa, tilaajan niin päättäessä, sopimuksen purkamiseen. Sopimuksen purkamisesta tilaajalle mahdollisesti syntyvät ylimääräiset kulut voidaan veloittaa palveluntuottajalta.

18. Sopimusrikkomus

Mikä tahansa tämän sopimuksen noudattamisessa tapahtuva poikkeama määritellään sopimusrikkomukseksi.

Sopimusrikkomuksia ovat mm.

- Kaikki palveluiden laadussa, toimituksissa ja lääkärien kompetenssissa, nuhteettomuudessa tai perehdytyksessä havaitut poikkeamat
- Epätasälliset tai puutteelliset sairaskertomus tai sähköisten tietojärjestelmien kirjaukset
- Myöhästyminen annetuista määräajoista, niin vuorojen kuin päivystyslistojenkin osalta
- Varahenkilöiden sovittua suurempi vaihtuvuus, ilman hyväksyttävää syytä (sairaus- tai äitiysloma tai eläke)
- Yksittäisen lääkärin toistuvat myöhästymiset (tästä seuraa palveluntuottajan päivystäjälle lisäksi päivystyskielto).

Sopimusrikkomuksesta seuraa 10 000 euron sopimussakko / sopimusrikkomus. Huomautus sopimusrikkomuksesta voidaan tehdä sähköisesti. Sopimusrikkomus voi johtaa, tilaajan niin päättäessä, sopimuksen purkamiseen. Sopimuksen purkamisesta tilaajalle mahdollisesti syntyvät ylimääräiset kulut voidaan veloittaa palveluntuottajalta.

19. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut –ehtoja (linkki alla)

20. Immateriaalioikeudet

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut –ehtoja (linkki alla)

21. Potilastietojen käsittely ja potilastietojärjestelmän käyttö



xx.xx.2012

Palvelussa vuokralääkärin toimesta syntyvien potilastietojen merkitsemisessä, niiden säilytyksessä ja luovutuksessa noudatetaan potilaiden asemasta ja oikeudesta annettua lakia, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia, potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä annettua asetusta, henkilötietolakeja ja muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säädöksiä sekä tilaajan antamia ohjeita.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että potilaan tietoja pääsevät käsittelemään vain ne palveluntuottajan palveluksessa olevat henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä ja jotka ovat allekirjoittaneet salassapitositoumuksen.

Julkisuuslain 14 § edellyttää, että tiedon antamista koskeva päätös on tehtävä silloin, kun tiedon saanti evätään tai jos asianosaiselle annetaan toista henkilöä koskevia salassa pidettäviä tietoja ilman tämän suostumusta. Tämän tiedon antamisesta, päättää asianomainen terveysaseman ylilääkäri. Jollei asiakirjan tai tiedon antaminen tiedon pyytäjälle edellytä päätöksen tekemistä, sen antaa vuokralääkäri.

Palveluntuottajan henkilökunta sitoutuu käyttämään tilaajan sähköisiä potilastietojärjestelmiä hoitaessaan tilaajan potilaita. Palveluntuottaja vastaa henkilöstönsä koulutuksesta kaikkien päivystyksessä käytössä olevien sähköisten työvälineiden osalta. Koulutuksen ja käyttöoikeuksien olemassaolon ja toimivuuden varmistaminen on tapahduttava hyvissä ajoin ennen työvuoron alkamista (vähintään edellisenä arkipäivänä ja virka-aikaan).

Tilaaja vastaa siitä, että palveluntuottajan henkilöstöllä on mahdollisuus etukäteen perehtyä sähköisten järjestelmien käyttöön ennalta sovitusti.

Kukin sähköisten tietojärjestelmien käyttäjä sitoutuu henkilökohtaisesti käyttöoikeudenmyöntämislomakkeella ja salassapitositoumuksella noudattamaan salassapito- ja tietoturvasääntöjä. Tietoturvasitoumuksen mukaan käyttäjälle luodaan henkilökohtaisesti rajatut käyttöoikeudet tietojärjestelmiin.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot sikäli, kuin ne ovat lain perusteella salassa pidettäviä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.



xx.xx.2012

Nämä määräykset ovat voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

22. Palveluntuottajan taloudellisen tilanteen seuraaminen

Alla oleva ehto korvaa kokonaan Jyse 2009 Palvelut -ehtojen kohdan 21.

Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana 3 kuukauden välein seuraavat selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty, sekä
- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Edellä mainittuina todistuksina ja selvityksinä hyväksytään myös muut kuin viranomaisen antamat todistukset ja selvitykset, jos ne on antanut yleisesti luotettavana pidetty muu arvioija tai tietojen ylläpitäjä. Tällainen yhteisö on esimerkiksi rakennuslalla toimiva Rakentamisen Laatu RALA ry. Todistuksia ei tarvitse toimittaa, jos Palveluntuottajan tiedot ovat saatavissa www.tilaajavastuu.fi -palvelusta.

Ulkomaisen Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajan pyynnöstä ja siinä esitetystä määräajassa vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia niiden Tilaajalle jättämispäivästä laskettuna.

Lisäksi Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana sen vaatimuksesta ja vaatimuksessa esitetystä määräajassa edellä esitetyn mukaiset sekä muut tilaajavastuulain mukaiset selvitykset.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Palveluntuottaja on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen tai jos Palveluntuottaja ei toimita määräajassa kyseisiä selvityksiä. Ennen sopimuksen purkamista Tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa Palvelun-



xx.xx.2012

tuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

21.2 Ulkomaiset työntekijät

Palveluntuottajan on Tilaajan pyynnöstä osoitettava, että Palveluntuottajan ja sen käyttämien alihankkijoiden ulkomaisilla työntekijöillä on työnteko-oikeus Suomessa. Ulkomaisella työntekijällä tarkoitetaan henkilöä, joka ei ole Suomen kansalainen.

Muilta osin sovelletaan Jyse 2009 Palvelut –ehtoja (linkki alla)

23. Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen

Sovelletaan Jyse 2009 palvelut ehtoja(linkki alla) painotuksella:

Tilaajalla on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

Sopimusta voidaan muuttaa ainoastaan molempien sopijapuolien kirjallisin allekirjoituksin.

24. Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut –ehtoja (linkki alla)

25. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Sovelletaan Jyse 2009 Palvelut –ehtoja (linkki alla)

26. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys



xx.xx.2012

26.1 Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Hankinnan kohteen kuvaus (liite 1)
4. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (Jyse 2009 Palvelut) (linkki alla)
5. Palveluntuottajan tarjous x.x.2012

27. Sopimuskausi

x.x.2012 (ja 1.4.2013 ks alla) -x.x.2015

Sopimuskausi on kolme (3) vuotta sopimuksen allekirjoittamisesta lukien ja se on suunniteltu astuvan voimaan 1.6.2012. Ruuhkanpurku ja tilatut vuorot toimitustakuulla kahteen keskitettyyn aikuisten terveyskeskuspäivystykseen ja yhteen keskitettyyn lasten terveyskeskuspäivystykseen arki-iltoina 16 - 22 ja viikonloppuina ja arkipyhinä 8-22 tilataan kuitenkin nykyiseltä sopimuskumppanilta 31.1.2013 asti.

Tilaajalla on oikeus jatkaa sopimuskautta alkuperäistä toimitusta vastaavilla ehdoilla, sen mukaisina kuin ne ovat voimassa sopimuskauden päättyessä enintään yhden (1) vuoden ajaksi (optiokausi).

Terveyskeskuksen toimitusjohtaja tekee päätöksen optiosta viimeistään kahden (2) vuoden kuluessa alkuperäisen sopimuksen allekirjoittamisesta.

Sopimusosapuolilla on oikeus irtisanoa puitejärjestelyä koskeva sopimus päättymään yhdeksän (9) kuukauden irtisanomisajalla kuitenkin siten, että sopimus päättyy aikaisintaan kahden (2) vuoden kuluttua puitejärjestelyä koskevan sopimuksen voimaantulon jälkeen.

Sopimus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

28. Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset



xx.xx.2012

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Helsinki xx.xx.2012.

Helsingin kaupunki
TERVEYSKESKUS /

XXXXXXXXXXXXX

(allekirjoitus)

Liitteet

Hankinnan kohteen kuvaus (liite 1)
Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa
(Jyse 2009 Palvelut) linkki [JYSE 2009](#)