



12

**Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaoston
varhaiskasvatustointa koskevat päätökset**

Päätösehdotus

Varhaiskasvatuslautakunta päättäneen merkitä tiedoksi kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaoston seuraavat varhaiskasvatustointa koskevat päätökset (asiakirjat ovat nähtävänä varhaiskasvatuslautakunnan kokouksessa):

2.1.2013 § 5 Varhaiskasvatusviraston viranhaltijoiden hankintavaltuuksien vahvistaminen

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto päätti vahvistaa viranhaltijoiden hankintavaltuudet 1.1.2013 voimaan tuleviksi siten, että hankintavaltuudet tarkoittavat hankinnan arvoa ilman arvonlisäveroa. Viranhaltijoiden päättävällä ylittävistä hankinnoista päättää varhaiskasvatuslautakunta.

Hankintavaltuudet tuodaan varhaiskasvatuslautakunnan arvioitavaksi vuoden 2013 aikana.

1. Tukipalveluhankinnoista Helsingin kaupungin virastolta tai liikelaitokselta päättää virastopäällikkö kaikilta osin.

2. Huonetilojen vuokralle ottaminen

Virastopäällikkö	Hankintaraja enintään 1 500 000 euroa
------------------	--

3. Asiakaspalvelujen hankinnat

Virastopäällikkö	Hankintaraja enintään 1 000 000 euroa
------------------	--

Varhaiskasvatusalueen päällikkö	enintään 60 000 euroa
---------------------------------	-----------------------

4. Muiden palvelujen ja tavaroiden hankinnat

Virastopäällikkö	Hankintaraja
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	enintään 200 000 euroa

Varhaiskasvatuksen kehittämisspäällikkö	enintään 100 000 euroa
---	------------------------

Varhaiskasvatusalueen päällikkö	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	enintään 30 000 euroa
henkilöstön vuokraus	enintään 20 000 euroa



Leikkipuistotoiminnan päällikkö	enintään 30 000 euroa
Päiväkodin johtaja	enintään 5 000 euroa
Perhepäivähoidon ohjaaja	enintään 5 000 euroa
Johtava leikkipuisto-ohjaaja	enintään 5 000 euroa

2.1.2013 § 9 Varhaiskasvatusjohtajan sijaisten määrääminen

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto päätti, että ellei yksittäistapauksissa erikseen toisin määrätä, varhaiskasvatusjohtajan virkavapaana tai muutoin tilapäisesti estyneenä ollessa varhaiskasvatusjohtajan tehtäviä hoitavat 2.1.2013 lukien ensisijaisesti varhaiskasvatuksen kehittämispäällikkö Hannele Lakkavaara ja toissijaisesti varhaiskasvatusalueen päällikkö Henni Ilmolahti.

14.1.2013 § 20 Varhaiskasvatusviraston viranhaltijoiden päätösten ottovalvonta

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto päätti, että varhaiskasvatuslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten ottovalvonta toteutetaan varhaiskasvatusvirastossa 15.1.2013 lukien seuraavasti:

1. Varhaiskasvatuslautakunnan ottoharkintaa varten on kolmen päivän kuluessa päätöksen tekemisestä toimitettava varhaiskasvatusviraston hallintoyksikköön varhaiskasvatusjohtajan ja toimistopäälliköiden päätökset lukuun ottamatta päätöksiä, jotka koskevat:

vuosiloman myöntämistä

virkavapauden ja työvapaan myöntämistä

perhevapaan myöntämistä

työsuhteeseen ottamista

työsuhteen irtisanomista ja purkamista

kirjallisen varoituksen antamista viranhaltijalle

tehtävien hoitajan määräämistä viranhaltijan estyneenä ollessa

vakanssia koskevaa muutosta

sijaisen määräämistä tai enintään 6 kk:ksi annettua avoimen viran hoitomääräystä



vuosilipun, seutulipun ja pääkaupunkiseudun ulkopuolella asuvalle henkilölle tarkoitetun vuosilipun myöntämistä

taksin käyttöoikeuden myöntämistä

virkamatkoja (kotimaisia, ulkomaisia)

koulutustilaisuuteen osallistumista kotimaassa ja sen kustannusten korvaamista sekä opintotuen myöntämistä

vuorotteluvapaan myöntämistä

palvelu-, kokemus-, henkilökohtaisen, tehtävä-, kieli-, tietotaito-, pätevyys- tai muun vastaavan palkanosan myöntämistä tai palkan tarkistamista yksittäistapauksessa

kertapalkkion myöntämistä

palvelutodistuksen allekirjoittamista

matka- ja puhelinedusta päättämistä

sivutoimiluvan myöntämistä

työkyvyn arviointiin, lääkärintarkastukseen ja lisätutkimuksiin määräämistä

palvelussuhdeasunnon vuokraamista

oman auton käyttöoikeuden myöntämistä työtehtävissä

alle 30 000 euron suuruista kilpailuttamatonta pienhankintaa

tilojen tilapäistä luovuttamista ulkopuolisten käyttöön (esim. erilaisia tilaisuuksia varten)

autopaikan vuokrasopimusta

taskutoimiston myöntämistä

työnantajan etäyhteyden myöntämistä

laskujen hyväksyjien määräämistä

pankkitilien käyttöoikeuksien määräämistä

irtaimistoluettelon pitäjien määräämistä

vieraanvaraisuuden osoittamista

henkilökunnan muistamista



työryhmien asettamista.

2. Varhaiskasvatuslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan edellä kohdassa yksi lueteltuja asioita koskevilla viranhaltijapäätöksissä.

3. Päätös tehdään vain päätöksen ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi eikä ottamatta jättämisestä tehdä nimenomaista päätöstä lukuun ottamatta varhaiskasvatusjohtajan tekemiä ottovalvonnan alaisia päätöksiä, jotka ovat myös nähtävillä varhaiskasvatuslautakunnan kokouksessa.

4. Ottovalvonnan alaisten päätösten osalta varhaiskasvatuslautakunnan tai sen puheenjohtajan on tehtävä päätös asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa siitä, kun päätös on saapunut varhaiskasvatusviraston hallintoyksikköön. Samassa ajassa on tehtävä päätös varhaiskasvatusjohtajan päätösten ottamatta jättämisestä.

5. Henkilöstöhallinnon päätökset toimitetaan hallintoyksiköstä henkilöstöyksikköön ja hankintoihin ym. taloudellisiin asioihin liittyvät päätökset taloustoimistoon tarkastettaviksi. Yleishallinnolliset päätökset tarkastetaan hallintoyksikössä. Kukaan ei saa tarkastaa itse päättämiään, varmentamiaan tai valmistelemissään päätöksiä.

14.1.2013 § 21 Varhaiskasvatustoimen tilojen tilapäinen luovuttaminen ulkopuolisten käyttöön ja tilapäisestä käytöstä perittävien maksujen määrääminen

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveystoimi päätti oikeuttaa varhaiskasvatusviraston varhaiskasvatusalueen päällikön luovuttamaan varhaiskasvatustoimen tiloja ja laitteita ja johtavan leikkipuisto-ohjaajan luovuttamaan leikkipuistojen tiloja tilapäisesti ulkopuolisten käyttöön 1.1.2013 lukien seuraavien maksuperusteiden mukaisesti:

Varhaiskasvatusviraston tilojen tilapäisestä käytöstä perittävät perustuntimaksut (eivät sisällä arvonlisäveroa)

kokouksetilat 22,50 euroa
ruokalaitilat 22,50 euroa
muut tilat 15,40 euroa.

Edellä mainittuihin maksuihin lisätään arvonlisävero kulloinkin voimassa olevien perusteiden mukaan.

Varhaiskasvatusviraston henkilökuntaan kuuluvalla myönnetään tilojen yksityiskäytöstä perustuntimaksusta 20 %:n alennus silloin, kun hän käyttää tilaa henkilökohtaiseen tai perheen käyttöön (esim. perhejuhlaan). Jos henkilökuntaan kuuluva käyttää tilaa omaan liiketoimintaansa tai esimerkiksi sellaisen yhdistyksen tai vastaavan käyttöön, jossa hän toimii, tilasta peritään normaalit maksut.



Maksu peritään kaksinkertaisena kaikissa niissä tilanteissa, joissa tilaa käytetään tarkoituksessa saada taloudellista voittoa, vaikka käyttäjällä muuten olisi oikeus vuokrata tila maksutta tai alennuksella.

Pääsymaksullisista tilaisuuksista peritään pääsääntöisesti maksu.

Varhaiskasvatustoimen henkilökunnan yhdistyksiltä ei peritä maksua.

Varhaiskasvatustoimen asiakkaille järjestetyistä tilaisuuksista ei peritä maksua järjestäjältä.

Kun tiloja käytetään toimintaan tai tilaisuuteen, joka järjestetään yhdessä varhaiskasvatustoimen kanssa tai järjestettävä toiminta tai tilaisuus tukee varhaiskasvatustoimen toimintaa, maksua ei peritä järjestäjältä. Varhaiskasvatustoimen alalla toimivien järjestöjen paikallisyhdistyksiltä ja vastaavilta ei pääsääntöisesti peritä maksua.

Jos edellä mainituissa poikkeustapauksissa peritään pieni pääsymaksu tai asiakasmaksu, joka on tarkoitettu vain kustannusten korvaamiseen eikä taloudellista voittoa synny, tila voidaan luovuttaa maksutta.

Samalla sosiaali- ja terveysjaosto päätti oikeuttaa varhaiskasvatusjohtajan päättämään tilojen valvonnasta ja siivouksesta perittävistä maksuista. Maksu siivouksesta samoin kuin maksu valvonnasta peritään niiltä käyttäjiltä, joilta peritään maksu tilojen käyttämisestä.

Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja
Satu Järvenkallas

Lisätiedot

Jaana Leikkilä, valmistelija, puhelin: 310 55728
jaana.leikkila(a)hel.fi