



05.02.2013

VARHAISKASVATUSLAUTAKUNTA
ESITYSLISTA
1 - 2013

KOKOUSHUTSU

Kokousaika **05.02.2013 klo 16:15**
Kokouspaikka **Siltasaarenkatu 13, 2.krs Vakalk:n kokoushuone**
Käsitellään **Tällä esityslistalla mainitut asiat**

Varhaiskasvatuslautakunta



05.02.2013

Asia

Sivu

VARHAISKASVATUSJOHTAJA

1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	1
2	Varhaiskasvatuslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta	2
3	Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano	3
4	Läsnäolovelvollisuuden määrittäminen varhaiskasvatuslautakunnassa	4
5	Henkilöstön edustajan läsnäolo varhaiskasvatuslautakunnassa	5
6	Varhaiskasvatuslautakunnan kokousaikataulu 2013	6
7	Vahingonkorvauksen ja korvausvelvollisuudesta vapautuksen myöntäminen varhaiskasvatusvirastossa	8
8	Hoitopaikkojen määrästä päättäminen	10
9	Varhaiskasvatustoimen toimintayksiköiden aukioloajoista päättäminen	11
10	Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisen päätösvallan käyttäminen	13
11	Päivähoitoyksikkö Satakielen päiväkodinjohtajan viran täyttämistä koskeva oikaisuvaatimus	14
12	Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaoston varhaiskasvatustointa koskevat päätökset	17
13	Ilmoitusasiat	22
14	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen	26



05.02.2013

Vakaj/1

1

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösehdotus

Varhaiskasvatuslautakunta päättäneen todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja
Satu Järvenkallas



2

Varhaiskasvatuslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Varhaiskasvatuslautakunta päättäneen, että pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan kullakin kerralla sitä varten valitsemaa jäsentä sekä päättäneen valita tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi

Esittelijä

Helsingin kaupungin hallintosäännön 9 §:n 5 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen kullakin kerralla valitsemaa jäsentä, ellei toimitelin toisin päättä.

Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja
Satu Järvenkallas



3

Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

Päätösehdotus

Varhaiskasvatuslautakunta päättäneen, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja
Satu Järvenkallas



4 Läsnäolovelvollisuuden määrittäminen varhaiskasvatuslautakunnassa

HEL 2013-001091 T 00 00 02

Päätösehdotus

Varhaiskasvatuslautakunta päättäneen hallintosäännön 6 §:n 7 momentin nojalla määrätä, että seuraavilla varhaiskasvatusviraston palveluksessa olevilla henkilöillä on velvollisuus olla saapuvilla varhaiskasvatuslautakunnan kokouksissa:

- varhaiskasvatuksen kehittämispäällikkö
- hallintopäällikkö
- talouspäällikkö
- tiedottaja.

Esittelijä

Kaupungin hallintosäännön 6 §:n 7 momentin mukaan toimielimen määräämillä toimielimen alaisuudessa olevan viraston tai liikelaitoksen palveluksessa olevilla henkilöillä on velvollisuus olla saapuvilla toimielimen kokouksissa.

Esittelijä katsoo, että päätösehdotuksessa mainittujen henkilöiden läsnäolo on tarpeen varhaiskasvatuslautakunnan kokouksissa.

Samalla todettakoon, että hallintosäännön 6 §:n 6 momentin nojalla lautakunnassa on läsnäolo- ja puheoikeus esittelijällä ja sen lisäksi kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla, asianomaisella apulaiskaupunginjohtajalla ja kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla.

Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja
Satu Järvenkallas

Lisätiedot

Anneli Levänen, lakimies, puhelin: 310 43460
anneli.levanen(a)hel.fi

Tiedoksi

ao. henkilöt



5

Henkilöstön edustajan läsnäolo varhaiskasvatuslautakunnassa

HEL 2013-001094 T 00 00 02

Päätösehdotus

Varhaiskasvatuslautakunta päättäneen määrätä varhaiskasvatusviraston yhteistoimintaperiaatteiden mukaisesti järjestöneuvottelukunnan nimeämän henkilöstön edustajan olemaan läsnä varhaiskasvatuslautakunnan kokouksissa.

Esittelijä

Hallintosäännön 6 §:n 7 momentin mukaan toimielimen määräämillä toimielimen alaisuudessa olevan viraston tai liikelaitoksen palveluksessa olevilla henkilöillä on velvollisuus olla saapuvilla toimielimen kokouksissa.

Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja
Satu Järvenkallas

Lisätiedot

Anneli Levänen, lakimies, puhelin: 310 43460
anneli.levanen(a)hel.fi

Tiedoksi

Järjestöneuvottelukunta



6

Varhaiskasvatuslautakunnan kokousaikataulu 2013

HEL 2013-001114 T 00 00 02

Päätösehdotus

Varhaiskasvatuslautakunta päättäneen pitää kokouksensa vuonna 2013 tiistaisin klo 16.15 seuraavasti:

5.2.2013
12.2.2013
26.2.2013
12.3.2013
26.3.2013
16.4.2013
7.5.2013
21.5.2013
28.5.2013
18.6.2013
20.8.2013
10.9.2013
1.10.2013
22.10.2013
12.11.2013
3.12.2013
17.12.2013

Kokoukset pidetään Kallion toimistotalossa osoitteessa Siltasaarencatu 13.

Samalla varhaiskasvatuslautakunta päättäneen

- että varhaiskasvatuslautakunnan kokouksista kulloinkin laadittu pöytäkirja pidetään kokousta seuraavana kuudentena arkityöpäivänä Helsingin kaupungin kirjaamossa yleisesti nähtävänä, ja
- että varhaiskasvatuslautakunnan kokousajoista ja edellä mainituista nähtävänäoloista kuulutetaan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kaupungin verkkosivuilla sekä kaupunginhallituksen päättämissä ilmoituslehdissä.

Esittelijä



05.02.2013

Vakaj/6

varhaiskasvatusjohtaja
Satu Järvenkallas

Lisätiedot

Jaana Leikkilä, valmistelija, puhelin: 310 55728
jaana.leikkila(a)hel.fi

Tiedoksi

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja
Hallintokeskuksen tietopalveluyksikkö



7

Vahingonkorvauksen ja korvausvelvollisuudesta vapautuksen myöntäminen varhaiskasvatusvirastossa

HEL 2013-000920 T 03 01 00

Päätösehdotus

Varhaiskasvatuslautakunta päättäneen varhaiskasvatustoimen johtosäännön 4 §:n 1 momentin 13 ja 14 kohtien nojalla, että 6.2.2013 lukien

vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on virastoa koskevissa asioissa korvausvelvollinen taikka vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi ja

vapautuksen myöntämisestä osittain tai kokonaan viraston henkilökuntaan kuuluvalla hänen velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävässä aiheuttamansa vahinko, ellei asianomainen ole aiheuttanut sitä tahallaan tai törkeällä tuottamuksella, päättää

- varhaiskasvatuslautakunta, kun vaadittu korvaus tai haettu vapautus on yli 5 000 euroa
- varhaiskasvatusjohtaja, kun vaadittu korvaus tai haettu vapautus on enintään 5 000 euroa.

Esittelijä

Varhaiskasvatustoimen johtosäännön 4 §:n 1 momentin 13 kohdan mukaan varhaiskasvatuslautakunnan tehtävänä on myöntää virastoa koskevissa asioissa vahingonkorvaus silloin, kun kaupunki on virastoa koskevissa asioissa korvausvelvollinen, taikka vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija myöntää vahingonkorvauksen.

Edelleen 14 kohdan mukaan varhaiskasvatuslautakunnan tehtävänä on myöntää kokonaan tai osittain vapautus viraston henkilökuntaan kuuluvalla hänen velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahinko, ellei asianomainen ole aiheuttanut sitä tahallaan tai törkeällä tuottamuksella sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija myöntää vapautuksen.

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveystoimen päätti 2.1.2013 delegoida päätöksenteon sosiaali- ja terveystoimen vahingonkorvausta koskevissa asioissa samoissa rajoissa lautakunnalle ja viranhaltijalle kuin nyt esitetään varhaiskasvatustoimen osalta.

Esittelijä



05.02.2013

Vakaj/7

varhaiskasvatusjohtaja
Satu Järvenkallas

Lisätiedot

Anneli Levänen, lakimies, puhelin: 310 43460
anneli.levanen(a)hel.fi

Tiedoksi

varhaiskasvatusvirasto



8

Hoitopaikkojen määrästä päättäminen

HEL 2013-001179 T 05 01 00

Päätösehdotus

Varhaiskasvatuslautakunta päättäneen varhaiskasvatustoimen johtosäännön 4 §:n 1 momentin 17 kohdan nojalla määrätä, että varhaiskasvatusjohtaja päättää varhaiskasvatusviraston

- pysyvistä hoitopaikkojen määrän muutoksista, kun muutos on enintään 28 hoitopaikan suuruinen, sekä kaikista määräaikaista hoitopaikkojen määrän muutoksista ja
- hoitopaikkojen siirtämisestä päivähoitoalueelta toiselle ja päivähoitoyksiköstä toiseen silloin, kun hoitopaikkojen kokonaismäärä ei muutu.

Esittelijä

Varhaiskasvatustoimen johtosäännön 4 §:n 1 momentin 17 -kohdan mukaan lautakunnan tehtävänä on, ellei toisin ole määrätty, päättää mm. hoitopaikkojen määrästä sekä vahvistaa perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista.

Sosiaalilautakunta päätti 6.5.2008 (160 §) sosiaaliviraston hoitopaikkojen määrästä päättämisestä.

Sosiaalilautakunnan päätöksen mukaan päivähoidon johtaja päätti enintään 21 hoitopaikan suuruudesta pysyvästä muutoksesta. Varhaiskasvatuslautakunnalle esitetään, että muutos voisi olla enintään 28 hoitopaikan suuruinen. Muilta osin esitys vastaa sosiaalilautakunnan päätöstä.

Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja
Satu Järvenkallas

Lisätiedot

Jaana Leikkilä, valmistelija, puhelin: 310 55728
jaana.leikkila(a)hel.fi

Tiedoksi

Varhaiskasvatusviraston toimistopäälliköt
Varhaiskasvatusviraston suunnittelijat



9

**Varhaiskasvatustoimen toimintayksiköiden aukioloajoista
päättäminen**

HEL 2013-001178 T 05 01 00

Päätösehdotus

Varhaiskasvatuslautakunta päättäneen varhaiskasvatustoimen johtosäännön 4 §:n 1 momentin 17 kohdan nojalla määrätä

- varhaiskasvatusjohtajan

päättämään enintään kuukauden kestävästä toimipisteiden sulkemisesta kokonaan tai osittain ja

- varhaiskasvatusalueen päällikön
- leikkipuistotoiminnan päällikön
- varhaiskasvatuksen kehittämisspäällikön
- taloustoimiston toimistopäällikön
- hallinto- ja henkilöstötoimiston toimistopäällikön

päättämään oman toimistonsa osalta enintään viisi päivää kestävästä toimipisteiden sulkemisesta kokonaan tai osittain ja enintään viikon kestävästä, kestoaltaan korkeintaan kahden tunnin pituisesta poikkeuksesta aukioloajoissa.

Samalla varhaiskasvatuslautakunta päättäneen, että leikkipuistojen toiminta-aika on 6.2.2013 alkaen 7–8 tuntia päivässä klo 9–17 välillä ja määrää

- leikkipuistotoiminnan päällikön

päättämään oman toimistonsa osalta toiminta-ajasta leikkipuistokohtaisesti tämän päätöksen mukaisesti.

Esittelijä

Varhaiskasvatustoimen johtosäännön 4 §:n 1 momentin 17 kohdan mukaan lautakunnan tehtävänä on, ellei toisin ole määrätty, päättää mm. toimintayksiköiden aukioloajoista sekä vahvistaa perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista.

Esittelijän ehdotus vastaa sisällöltään sosiaalilautakunnan 16.1.2007 (7 §) tekemää päätöstä sosiaalitoimen toimintayksiköiden aukioloajoista päättämisestä.

Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja



05.02.2013

Vakaj/9

Satu Järvenkallas

Lisätiedot

Jaana Leikkilä, valmistelija, puhelin: 310 55728
jaana.leikkila(a)hel.fi

Tiedoksi

Varhaiskasvatusviraston toimistopäälliköt
Varhaiskasvatusviraston suunnittelijat



10

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisen päätösvallan käyttäminen

HEL 2013-001411 T 00 01 00

Päätösehdotus

Varhaiskasvatuslautakunta päättäneen hallintosäännön 26 b §:n nojalla, että viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:n tarkoittamaa päätösvaltaa varhaiskasvatusvirastossa käyttää varhaiskasvatusjohtaja.

Esittelijä

Kaupungin hallintosäännön 26 b §:n mukaan toimitella voi siirtää viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (Julkisuuslaki 621/1999) 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisovaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Päätösvallan delegointi on tarkoituksenmukaista, jotta pystytään turvaamaan asian riittävän nopea käsittely ja päätöksenteko julkisuuslaissa säädettyjen määräaikojen mukaisesti. Julkisuuslain 14 ja 33 §:n mukaisesti asiasta on tehtävä valituskelpoinen ratkaisu, mikäli tietoja ei luovuteta niitä pyytävälle.

Päätösvallan siirtämisellä varhaiskasvatusjohtajalle turvataan yhdenmukainen ja lain edellyttämä viivytyksetön menettely varhaiskasvatusvirastossa.

Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja
Satu Järvenkallas

Lisätiedot

Anneli Levänen, lakimies, puhelin: 310 43460
anneli.levanen(a)hel.fi

Tiedoksi

Varhaiskasvatusviraston toimistopäälliköt



11

**Päivähoitoyksikkö Satakielen päiväkodinjohtajan viran täyttämistä
koskeva oikaisuvaatimus**

HEL 2012-014950 T 01 01 01 01

Päätösehdotus

Varhaiskasvatuslautakunta päättäneen hylätä *****
oikaisuvaatimuksen, joka koskee päivähoidon johtajan päätöstä
16.11.2012 § 50, lasten päivähoidon vastuualueen päiväkodinjohtajan
viran täyttämisestä. Päätös ei ole syntynyt virheellisessä
järjestyksessä, päivähoidon johtaja ei ole ylittänyt toimivaltaansa, eikä
päätös muutenkaan ole lainvastainen.

***** ei ole oikaisuvaatimuksessaan esittänyt seikkoja, joiden
perusteella päätöstä voitaisiin pitää epätarkoituksenmukaisena.

Esittelijä

Päivähoidon johtaja on tehnyt 16.11.2012 § 50 kohdalla päätöksen
päivähoitoyksikkö Satakielen päiväkodinjohtajan viran täyttämisestä
3.12.2012 lukien 2 872,49 euron tehtäväkohtaisesta palkasta
määräytyvin palkkaeduin.

Virkaa hakenut ***** on tehnyt sosiaalilautakunnalle
oikaisuvaatimuksen, jossa hän vaatii, että hänet valitaan kyseiseen
päiväkodinjohtajan virkaan.

Oikaisuvaatimuksen tehnyt katsoo oikaisuvaatimuksessaan, että
hänellä on monipuolinen päiväkodinjohtajan virkaan vaadittava
koulutus ja hän on päivittänyt opintojaan ahkerasti. ***** on
syventänyt osaamistaan toimimalla päiväkodinjohtajana, koulutuksella
sekä toimimalla kouluttajana.

Oikaisuvaatimus on esityslistan tämän asian liitteenä nro 1 ja
päivähoidon johtajan päätös liitteenä nro 2.

Kuntalain 89 §:n mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan, niiden
jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön voi
tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea
muutosta valittamalla. Kuntalain 92 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen ja
kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka
oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
(asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntalain 93 §:n mukaan
oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen
tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen kirjeestä tiedon
seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.



Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on hakenut päivähoitoyksikkö Satakielen päiväkodinjohtajan virkaa, joten hänellä on ollut oikeus tehdä oikaisuvaatimus. Päivähoidon johtajan päätös 16.11.2012 § 50 on lähetetty hakijalle tiedoksi 21.11.2012 ja oikaisuvaatimus on saapunut Helsingin kaupungin kirjaamoon 3.12.2012, joten oikaisuvaatimus on tehty määräajassa.

Päiväkodinjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on kasvatustieteen kandidaatti (lastentarhanopettaja), soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai aiempi vastaava opistotasoinen tutkinto, esim. lastentarhanopettaja tai sosiaaliskasvattaja (laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005 ja asetus sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 608/2005), sekä riittävä johtamistaito. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen hyvä suullinen ja tyydyttävä kirjallinen taito ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen taito. Tehtävää täytettäessä pidettiin tärkeänä tehtävän vaativuuden mukaista varhaiskasvatuksen johtamisen ja kehittämisen osaamista, hyviä neuvottelu-, asiakasohjaus- ja viestintätaitoja sekä kykyä seurata ja tulkita kustannuksia ja resursseja osana päivähoiton tulosbudjettia. Tärkeänä pidettiin myös kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja hyvää organisointi- ja päätöksentekokykyä.

Eduksi luettiin Helsingin päivähoiton tuntemus, aikaisempi kokemus esimiestehtävistä, kokemus verkostotyöstä sekä hyvä tietotekninen osaaminen ja positiivinen, innostunut ja kehittämissuuntautunut työote.

Hakemusten perusteella ryhmähaastatteluun kutsuttiin 15 kelpoisesta hakijasta viisi hakijaa.

Sosiaalijohtajan 3.2.2012 § 17 kohdalla tekemän päätöksen mukaan päivähoiton johtajan päätösvaltaan kuuluu päiväkodinjohtajan valinta.

Esittelijä katsoo, että päiväkodinjohtajan viran täyttömenettelyssä on hakijoiden koulutus ja työkokemus sekä muut ansiot arvioitu asianmukaisesti ja virkaan on valittu viran hoitamiseen parhaat edellytykset omaava henkilö. Oikaisuvaatimuksen tekijän osalta esittelijä toteaa, että hänen aikaisemmat työ- ja opintoansionsa suhteessa päiväkodinjohtajan tehtävään ovat olleet valinnan suorittaneen päivähoiton johtajan tiedossa ja ne on arvioitu asianmukaisesti. Oikaisuvaatimuksen tekijän aikaisemmin Helsingin kaupungin lasten päivähoiton tehtävissä työskentelyn perusteella hänen soveltuvuutensa täytettävänä olevaan virkaan on ollut tiedossa.



Päivähoidon johtajan päätös päiväkodinjohtajan viran täyttämisestä ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päivähoidon johtaja ei ole ylittänyt toimivaltaansa, eikä päätös muutenkaan ole lainvastainen. Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole oikaisuvaatimuksessaan esittänyt seikkoja, joiden perusteella päätöstä voitaisiin pitää epätarkoituksenmukaisena. Oikaisuvaatimus tulisi siten hylätä.

Esittelijä

vs. varhaiskasvatuksen kehittämispäällikkö
Mikko Mäkelä

Lisätiedot

Merja Piilola, henkilöstöasiantuntija, puhelin: 310 50648
merja.piilola(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Hel 2012-014950 Hakijan oikaisuvaatimus
- 2 Viranhaltijan päätös

Otteet

Ote
Vireillepanija

Otteen liitteet
Kunnallisvalitus,
oikaisuvaatimuksen johdosta
annettu päätös
Esitysteksti
Liite 1
Liite 2

Tiedoksi

Varhaiskasvatusvirasto



12

**Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaoston
varhaiskasvatustointa koskevat päätökset**

Päätösehdotus

Varhaiskasvatuslautakunta päättäneen merkitä tiedoksi kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaoston seuraavat varhaiskasvatustointa koskevat päätökset (asiakirjat ovat nähtävänä varhaiskasvatuslautakunnan kokouksessa):

2.1.2013 § 5 Varhaiskasvatusviraston viranhaltijoiden hankintavaltuuksien vahvistaminen

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto päätti vahvistaa viranhaltijoiden hankintavaltuudet 1.1.2013 voimaan tuleviksi siten, että hankintavaltuudet tarkoittavat hankinnan arvoa ilman arvonlisäveroa. Viranhaltijoiden päätäntävällän ylittävistä hankinnoista päättää varhaiskasvatuslautakunta.

Hankintavaltuudet tuodaan varhaiskasvatuslautakunnan arvioitavaksi vuoden 2013 aikana.

1. Tukipalveluhankinnoista Helsingin kaupungin virastolta tai liikelaitokselta päättää virastopäällikkö kaikilta osin.

2. Huonetilojen vuokralle ottaminen

Virastopäällikkö	Hankintaraja enintään 1 500 000 euroa
------------------	------------------------------------------

3. Asiakaspalvelujen hankinnat

Virastopäällikkö	Hankintaraja enintään 1 000 000 euroa
------------------	------------------------------------------

Varhaiskasvatusalueen päällikkö	enintään 60 000 euroa
---------------------------------	-----------------------

4. Muiden palvelujen ja tavaroiden hankinnat

Virastopäällikkö	Hankintaraja
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	enintään 200 000 euroa

Varhaiskasvatuksen kehittämispäällikkö	enintään 100 000 euroa
----------------------------------------	------------------------

Varhaiskasvatusalueen päällikkö	
tavaroiden ja muiden palvelujen ostot	enintään 30 000 euroa
henkilöstön vuokraus	enintään 20 000 euroa



Leikkipuistotoiminnan päällikkö	enintään 30 000 euroa
Päiväkodin johtaja	enintään 5 000 euroa
Perhepäivähoidon ohjaaja	enintään 5 000 euroa
Johtava leikkipuisto-ohjaaja	enintään 5 000 euroa

2.1.2013 § 9 Varhaiskasvatusjohtajan sijaisten määrääminen

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto päätti, että ellei yksittäistapauksissa erikseen toisin määrätä, varhaiskasvatusjohtajan virkavapaana tai muutoin tilapäisesti estyneenä ollessa varhaiskasvatusjohtajan tehtäviä hoitavat 2.1.2013 lukien ensisijaisesti varhaiskasvatuksen kehittämispäällikkö Hannele Lakkavaara ja toissijaisesti varhaiskasvatusalueen päällikkö Henni Ilmolahti.

14.1.2013 § 20 Varhaiskasvatusviraston viranhaltijoiden päätösten ottovalvonta

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaosto päätti, että varhaiskasvatuslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten ottovalvonta toteutetaan varhaiskasvatusvirastossa 15.1.2013 lukien seuraavasti:

1. Varhaiskasvatuslautakunnan ottoharkintaa varten on kolmen päivän kuluessa päätöksen tekemisestä toimitettava varhaiskasvatusviraston hallintoyksikköön varhaiskasvatusjohtajan ja toimistopäälliköiden päätökset lukuun ottamatta päätöksiä, jotka koskevat:

vuosiloman myöntämistä

virkavapauden ja työvapaan myöntämistä

perhevapaan myöntämistä

työsuhteeseen ottamista

työsuhteen irtisanomista ja purkamista

kirjallisen varoituksen antamista viranhaltijalle

tehtävien hoitajan määräämistä viranhaltijan estyneenä ollessa

vakanssia koskevaa muutosta

sijaisen määräämistä tai enintään 6 kk:ksi annettua avoimen viran hoitomääräystä



vuosilipun, seutulipun ja pääkaupunkiseudun ulkopuolella asuvalle henkilölle tarkoitetun vuosilipun myöntämistä

taksin käyttöoikeuden myöntämistä

virkamatkoja (kotimaisia, ulkomaisia)

koulutustilaisuuteen osallistumista kotimaassa ja sen kustannusten korvaamista sekä opintotuen myöntämistä

vuorotteluvapaan myöntämistä

palvelu-, kokemus-, henkilökohtaisen, tehtävä-, kieli-, tietotaito-, pätevyys- tai muun vastaavan palkanosan myöntämistä tai palkan tarkistamista yksittäistapauksessa

kertapalkkion myöntämistä

palvelutodistuksen allekirjoittamista

matka- ja puhelinedusta päättämistä

sivutoimiluvan myöntämistä

työkyvyn arviointiin, lääkärintarkastukseen ja lisätutkimuksiin määräämistä

palvelussuhdeasunnon vuokraamista

oman auton käyttöoikeuden myöntämistä työtehtävissä

alle 30 000 euron suuruista kilpailuttamatonta pienhankintaa

tilojen tilapäistä luovuttamista ulkopuolisten käyttöön (esim. erilaisia tilaisuuksia varten)

autopaikan vuokrasopimusta

taskutoimiston myöntämistä

työnantajan etäyhteyden myöntämistä

laskujen hyväksyjien määräämistä

pankkitilien käyttöoikeuksien määräämistä

irtaimistoluettelon pitäjien määräämistä

vieraanvaraisuuden osoittamista

henkilökunnan muistamista



työryhmien asettamista.

2. Varhaiskasvatuslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan edellä kohdassa yksi lueteltuja asioita koskevilla viranhaltijapäätöksissä.

3. Päätös tehdään vain päätöksen ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi eikä ottamatta jättämisestä tehdä nimenomaista päätöstä lukuun ottamatta varhaiskasvatusjohtajan tekemiä ottovalvonnan alaisia päätöksiä, jotka ovat myös nähtävillä varhaiskasvatuslautakunnan kokouksessa.

4. Ottovalvonnan alaisten päätösten osalta varhaiskasvatuslautakunnan tai sen puheenjohtajan on tehtävä päätös asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa siitä, kun päätös on saapunut varhaiskasvatusviraston hallintoyksikköön. Samassa ajassa on tehtävä päätös varhaiskasvatusjohtajan päätösten ottamatta jättämisestä.

5. Henkilöstöhallinnon päätökset toimitetaan hallintoyksiköstä henkilöstöyksikköön ja hankintoihin ym. taloudellisiin asioihin liittyvät päätökset taloustoimistoon tarkastettaviksi. Yleishallinnolliset päätökset tarkastetaan hallintoyksikössä. Kukaan ei saa tarkastaa itse päättämiään, varmentamiaan tai valmistelemissään päätöksiä.

14.1.2013 § 21 Varhaiskasvatustoimen tilojen tilapäinen luovuttaminen ulkopuolisten käyttöön ja tilapäisestä käytöstä perittävien maksujen määrääminen

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveystoimi päätti oikeuttaa varhaiskasvatusviraston varhaiskasvatusalueen päällikön luovuttamaan varhaiskasvatustoimen tiloja ja laitteita ja johtavan leikkipuisto-ohjaajan luovuttamaan leikkipuistojen tiloja tilapäisesti ulkopuolisten käyttöön 1.1.2013 lukien seuraavien maksuperusteiden mukaisesti:

Varhaiskasvatusviraston tilojen tilapäisestä käytöstä perittävät perustuntimaksut (eivät sisällä arvonlisäveroa)

kokouksetilat 22,50 euroa
ruokalaitilat 22,50 euroa
muut tilat 15,40 euroa.

Edellä mainittuihin maksuihin lisätään arvonlisävero kulloinkin voimassa olevien perusteiden mukaan.

Varhaiskasvatusviraston henkilökuntaan kuuluvalla myönnetään tilojen yksityiskäytöstä perustuntimaksusta 20 %:n alennus silloin, kun hän käyttää tilaa henkilökohtaiseen tai perheen käyttöön (esim. perhejuhlaan). Jos henkilökuntaan kuuluva käyttää tilaa omaan liiketoimintaansa tai esimerkiksi sellaisen yhdistyksen tai vastaavan käyttöön, jossa hän toimii, tilasta peritään normaalit maksut.



Maksu peritään kaksinkertaisena kaikissa niissä tilanteissa, joissa tilaa käytetään tarkoituksessa saada taloudellista voittoa, vaikka käyttäjällä muuten olisi oikeus vuokrata tila maksutta tai alennuksella.

Pääsymaksullisista tilaisuuksista peritään pääsääntöisesti maksu.

Varhaiskasvatustoimen henkilökunnan yhdistyksiltä ei peritä maksua.

Varhaiskasvatustoimen asiakkaille järjestetyistä tilaisuuksista ei peritä maksua järjestäjältä.

Kun tiloja käytetään toimintaan tai tilaisuuteen, joka järjestetään yhdessä varhaiskasvatustoimen kanssa tai järjestettävä toiminta tai tilaisuus tukee varhaiskasvatustoimen toimintaa, maksua ei peritä järjestäjältä. Varhaiskasvatustoimen alalla toimivien järjestöjen paikallisyhdistyksiltä ja vastaavilta ei pääsääntöisesti peritä maksua.

Jos edellä mainituissa poikkeustapauksissa peritään pieni pääsymaksu tai asiakasmaksu, joka on tarkoitettu vain kustannusten korvaamiseen eikä taloudellista voittoa synny, tila voidaan luovuttaa maksutta.

Samalla sosiaali- ja terveysjaosto päätti oikeuttaa varhaiskasvatusjohtajan päättämään tilojen valvonnasta ja siivouksesta perittävistä maksuista. Maksu siivouksesta samoin kuin maksu valvonnasta peritään niiltä käyttäjiltä, joilta peritään maksu tilojen käyttämisestä.

Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja
Satu Järvenkallas

Lisätiedot

Jaana Leikkilä, valmistelija, puhelin: 310 55728
jaana.leikkila(a)hel.fi



13

Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Varhaiskasvatuslautakunta päättäneen merkitä tiedoksi tiedotusluonteiset asiat.

Esittelijä

Varhaiskasvatusvirasto tiedottaa seuraavat päätökset ja muut tiedotusluonteiset asiat (asiakirjat ovat nähtävänä varhaiskasvatuslautakunnan kokouksessa):

Jakomäki-Puistola-Suutarilan varhaiskasvatusalue esittäytyy.

Khs 3.12.2012 § 1350 Kaupunginhallituksen kokoukset vuonna 2013

Kaupunginhallitus päätti kokoontua vuonna 2013 varsinaisiin kokouksiinsa 7.1.2013 alkaen maanantaisin klo 16 alkaen ja ylimääräisiin kokouksiin tarvittaessa. Kevätkauden viimeinen kokous pidetään 24.6.2013. Syyskauden ensimmäinen kokous pidetään 5.8.2013 ja viimeinen 16.12.2013.

Viikolla 14 kokous pidetään pääsiäisen takia poikkeuksellisesti tiistaina 2.4.2013 klo 16.

Samalla kaupunginhallitus päätti, että puheenjohtaja voi, mahdollisuuksien mukaan varapuheenjohtajien kanssa neuvoteltuaan, asioiden vähäisen määrän tai muun erityisen syyn takia perua kokouksen. Lisäksi puheenjohtaja voi, mahdollisuuksien mukaan varapuheenjohtajien kanssa neuvoteltuaan, muuttaa kokouksen alkamisaikaa päätettynä kokouspäivänä. Muutoksista ilmoitetaan vähintään viikkoa ennen kokousta.

Kaupunginhallituksen kokouspaikkana on kaupunginhallituksen istuntosali kaupungintalolla.

Edelleen kaupunginhallitus päätti

- että pöytäkirja kaupunginhallituksen kokouksista pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin kirjaamossa kokousta seuraavana kuudentena arkityöpäivänä ja
- että kaupunginhallituksen kokousajoista ja edellä mainituista nähtävänäoloista kuulutetaan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kaupungin verkkosivuilla sekä kaupunginhallituksen päättämissä ilmoituslehdissä.



Khs 7.1.2013 § 13 Kaupungin hallintoelinten kokousajat ja pöytäkirjat sekä päätösten saattaminen kaupunginhallituksen tietoon vuonna 2013

Kaupunginhallitus päätti antaa lauta- ja johtokunnille sekä virastoille ja liikelaitoksille seuraavat ohjeet:

Toimielinten päätösten sekä ottokelpoisten viranhaltijapäätösten ilmoittaminen

Tiedottajan laatima päätöstiedote toimielimen tekemistä päätöksistä julkaistaan kaupungin verkkosivuilla mahdollisimman pian kokouksen jälkeen.

Kopio toimielimen pöytäkirjasta on toimitettava kaupunginjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle kolmen päivän kuluessa kokouksesta.

Kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden on kolmen päivän kuluessa päätöksen tekemisestä ilmoitettava ottoharkintaan kuuluvista päätöksistä kaupunginhallitukselle.

Kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille tulevat toimielinten ja viranhaltijoiden pöytäkirjat toimitetaan tai ilmoitetaan toimialoitain sähköpostitse seuraaviin osoitteisiin:

kaupunginjohtajan toimiala	kj.rooteli@hel.fi
rakennus- ja ympäristötoimi	ryj.rooteli@hel.fi
sivistys- ja henkilöstötoimi	sj.rooteli@hel.fi
kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi	kaj.rooteli@hel.fi
sosiaali- ja terveystoimi	stj.rooteli@hel.fi

Kaupunginhallitus ilmoittaa kahdeksan päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, otetaanko asia kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeuttaan lautakunnan alaisten viranomaisten päättämissä asioissa lukuun ottamatta lautakuntien jaostojen päättämiä asioita. Kaupunginhallitus ei myöskään käytä otto-oikeuttaan niiden liikelaitosten johtokuntien alaisten viranomaisten päättämissä asioissa, joille on johtosäännössä myönnetty otto-oikeus.

Pöytäkirjojen pitäminen nähtävänä ja kokousaikojen ilmoittaminen

Toimielimen ja viranhaltijan on tehtävä päätös siitä, milloin pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kaupungin kirjaamossa siltä osin kuin pöytäkirjan pitäminen kuntalain 63 §:n mukaan on tarpeen.



Pöytäkirjojen nähtävänä pitämistä koskevista päätöksistä samoin kuin toimielinten kokousajoista ja -paikoista on ilmoitettava hallintokeskuksen tietopalveluyksikölle (Reija Ruotsalainen) viimeistään 4.2.2013 mennessä yhteiskuulutuksen julkaisemista varten. Myös toimielinten kokousaikojen muutokset tulee ilmoittaa.

Muut kokoukset ja tilaisuudet

Muita kokouksia ja tilaisuuksia ei pidä järjestää samanaikaisesti kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja kaupunginhallituksen konsernijaoston kokousten eikä niiden ryhmäkokousten kanssa.

Khs 10.12.2012 § 1392 Strategiaohjelman sekä vuoden 2014 talousarvioehdotuksen ja vuosien 2014-2016 taloussuunnitelmaehdotuksen käsittelyjärjestys

Khs 10.12.2012 § 1399 Jatkotoimenpiteet demokratiaselvitysten pohjalta

Khs 17.12.2012 § 1438 Vuoden 2013 talousarvion noudattamisohjeet liitteineen

Khs 17.12.2012 § 1439 Pilottihankkeiden valinta alueellisen osallistumisen kokeiluun

Khs konsernijaosto 17.12.2012 § 185 Kaupunginhallituksen konsernijaoston kokousajat ja -aiheet keväällä 2013

Kvsto 16.1.2013 § 5 Kuntalain 17 §:ssä tarkoitetut vaalit ja päätöksen liite 1 Luottamushenkilövaalit

Kaupunginvaltuusto päätti valita liitteen 1 mukaisesti

toimikaudeksi 2013 - 2014 kaupunginhallituksen jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet,

toimikaudeksi 2013 -2016 muiden liitteessä 1 mainittujen toimielinten jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet,

toimikaudeksi, joka päättyy, kun sosiaali- ja terveyslautakunta sekä varhaiskasvatuslautakunta ensimmäisen kerran kokoontuvat, kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaoston sekä

toimielinten puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat valituista jäsenistä.

Samalla kaupunginvaltuusto päätti jättää asian opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan kolmannen jaoston osalta pöydälle.

Lisäksi kaupunginvaltuusto päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.



Kvston päätöksen liite 1 on esityslistan tämän asian liitteenä.

Khs 21.1.2013 § 66 Kaupunginvaltuuston 16.1.2013 tekemien päätösten täytäntöönpano

Kaupunginhallitus päätti, että kaupunginvaltuuston 16.1.2013 tekemät päätökset saadaan pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen mahdollisista valituksista huolimatta panna täytäntöön seuraavasti:

Kaupunginjohtajan toimiala

- 5 Opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan kolmannen jaoston valintojen osalta asia esitellään uudelleen kaupunginvaltuustolla 30.1.2013.

Kaupunginhallitus päättäneen kehottaa ao. virastoa oman luottamushenkilöelimensä osalta ilmoittamaan valituksi tulleille sekä toimittamaan taloushallintopalvelulle luottamushenkilörekisterin ylläpitoa varten tarvittavat tiedot.

Khs 21.1.2013 § 72 Kaupunginhallituksen edustajien valinta lauta- ja johtokuntiin

Kaupunginhallitus päätti nimetä varhaiskasvatuslautakuntaan edustajakseen Laura Rissasen ja varaedustajakseen Jarmo Niemisen.

Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja
Satu Järvenkallas

Lisätiedot

Jaana Leikkilä, valmistelija, puhelin: 310 55728
jaana.leikkila(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Luottamushenkilövaali160113.pdf



14

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätösehdotus

Varhaiskasvatuslautakunta päättäneen, ettei se ota käsiteltäväkseen seuraavia ottovalvonnan alaisia varhaiskasvatusjohtajan tekemiä päätöksiä:

Varhaiskasvatusjohtaja 3/4.2.2013

10 § Varhaiskasvatuslautakunnan pöytäkirjanpitäjän määrääminen

12 § Jäsenten nimeäminen varhaiskasvatusviraston henkilöstötoimikuntaan

13 § Tutkimusluvasta päättäminen

17 § Uusien vakanssien perustaminen varhaiskasvatusvirastoon 1.2.2013 lukien

Varhaiskasvatusjohtaja 4/5.2.2013

20 § Päiväkotitoiminnan päiväkoti- ja toimistokalusteiden hankinta

Esittelijä

vs. varhaiskasvatuksen kehittämispäällikkö
Mikko Mäkelä

Lisätiedot

Jaana Leikkilä, valmistelija, puhelin: 310 55728
jaana.leikkila(a)hel.fi