



22.10.2013

Kokousaika 22.10.2013 16:15 - 18:35

Kokouspaikka Siltasaarenkatu 13, 2.krs Vakalk:n kokoushuone

Läsnä

Jäsenet

Vesikansa, Sanna	puheenjohtaja
Mäki, Terhi	varapuheenjohtaja
Abib, Mukhtar	
Ebeling, Mika	
Honkasalo, Veronika	
Moliis, Jani	
Nurminen, Laura	
Simik, Laura	
Pikkarainen, Tiina	varajäsen

Muut

Rissanen, Laura	kaupunginhallituksen edustaja poistui 17:39, poissa: osa 156, 157–179 §
Järvenkallas, Satu	varhaiskasvatusjohtaja
Lakkavaara, Hannele	varhaiskasvatuksen kehittämispäällikkö
Pajari, Sampo	talouspäällikkö
Takanen, Kati	hallintopäällikkö
Kopomaa-Weymarn, Mervi	tiedottaja
Leikkilä, Jaana	valmistelija
Pelttari, Eila	henkilöstön edustaja poistui 18:29, poissa: 166–179 §



22.10.2013

§	Asia
152	Vakaj/1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
153	Vakaj/2 Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano
154	Vakaj/3 Varhaiskasvatusviraston talousarvion toteutumisennuste tilanteessa 30.9.2013
155	Vakaj/4 Kotihoidon tuen kuntalisän poistaminen 2–3-vuotiaiden lasten osalta 1.2.2014 lukien
156	Vakaj/5 Varhaiskasvatuslautakunnan esitys kaupunginhallitukselle Pääkaupunkiseudun sosiaalialan osaamiskeskuksen toiminnan järjestämistä koskevan sopimuksen hyväksymisestä
157	Vakaj/6 Varhaiskasvatusviraston järjestöavustusten jakoperusteet
158	Vakaj/7 Varhaiskasvatuslautakunnan esitys kaupunginhallitukselle varhaiskasvatusvirastolle annettujen lahjoitusten ja testamenttien vastaanottamisessa noudatettavien rajojen vahvistamisesta
159	Vakaj/8 Palvelusetelitoiminnan vakinaistaminen lasten kerhotoiminnan palvelun järjestämistapana 1.1.2014 alkaen
160	Vakaj/9 Varhaiskasvatuslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle palvelusetelien käytön laajentamista koskevasta valtuutettu Tuomas Rantasen toivomusponnosta
161	Vakaj/10 Varhaiskasvatuslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle palvelusetelikäytäntöjen kustannusten ja erikoistumisvaikutusten tutkimista koskevasta valtuutettu Thomas Wallgrenin toivomusponnosta
162	Vakaj/11 Työvuorosuunnitteluohjelmiston lisenssien tilaaminen
163	Vakaj/12 Varhaiskasvatuslautakunnan kokousaikataulu vuonna 2014
164	Vakaj/13 Ilmoitusasiat
165	Vakaj/14 Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen
166	Vakaj/15 Salassa pidettävä (SAsiakasL 14 §)
167	Vakaj/16 Salassa pidettävä (SAsiakasL 14 §)
168	Vakaj/17 Salassa pidettävä (SAsiakasL 14 §)
169	Vakaj/18 Salassa pidettävä (SAsiakasL 14 §)



22.10.2013

---

170	Vakaj/19	Salassa pidettävä (SAsiakasL 14§)
171	Vakaj/20	Salassa pidettävä (SAsiakasL 14 §)
172	Vakaj/21	Salassa pidettävä (SAsiakasL 14 §)
173	Vakaj/22	Salassa pidettävä (SAsiakasL 14 §)
174	Vakaj/23	Salassa pidettävä (SAsiakasL 14 §)
175	Vakaj/24	Salassa pidettävä (SAsiakasL 14 §)
176	Vakaj/25	Salassa pidettävä (SAsiaskL 14§)
177	Vakaj/26	Salassa pidettävä (SAsiakasL 14 §)
178	Vakaj/27	Salassa pidettävä (SAsiakasL 14 §)
179	Vakaj/28	Salassa pidettävä (SAsiakasL 14 §)



## § 152

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Varhaiskasvatuslautakunta päätti todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Mika Ebelingin ja Laura Nurmisen tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja  
Satu Järvenkallas

#### Päätösehdotus

Varhaiskasvatuslautakunta päättäneen todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet (varalla ) ja (varalla ) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja  
Satu Järvenkallas



## § 153

### Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

#### Päätös

Varhaiskasvatuslautakunta päätti, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja  
Satu Järvenkallas

#### Päätösehdotus

Varhaiskasvatuslautakunta päättäneen, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja  
Satu Järvenkallas



## § 154

### Varhaiskasvatusviraston talousarvion toteutumisennuste tilanteessa 30.9.2013

HEL 2013-012946 T 02 02 01

#### Päätös

Varhaiskasvatuslautakunta päätti merkitä tiedoksi vuoden 2013 talousarvion toteutumisennusteen tilanteesta 30.9.2013.

#### Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja  
Satu Järvenkallas

#### Lisätiedot

Armi Vaden, taloussuunnittelupäällikkö, puhelin: 310 43346  
armi.vaden(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Päiväkotien käyttöaste
- 2 Sijaisten käyttö tammi-syyskuussa 2012-2013
- 3 Viraston toiminnalliset tavoitteet ja ennuste-eurot

#### Otteet

##### Ote

Kaupunginhallitus

##### Otteen liitteet

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Liite 3

#### Päätösehdotus

Varhaiskasvatuslautakunta päättäne merkitä tiedoksi vuoden 2013 talousarvion toteutumisennusteen tilanteesta 30.9.2013.

#### Esittelijä

Varhaiskasvatustoimen johtosäännön mukaan varhaiskasvatuslautakunta valvoo, että virasto toimii vahvistetun talousarvion puitteissa sekä kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien tavoitteiden mukaisesti. Lisäksi lautakunta hyväksyy osaltaan virastolle tavoitteet ja seuraa virastolle asetettujen tavoitteiden toteutumista.

Työehtosopimusten mukaisiin palkankorotuksiin tarvittavat määrärahat on sisällytetty virastojen määrärahoihin vuoden 2013 talousarviossa.



Talousarvion 2013 noudattamisohjeiden mukaan vuonna 2013 seurataan erityisesti talousarvion mukaisissa määrärahoissa pysymistä. Virastojen ja liikelaitosten tulee raportoida merkittävistä kaupungin rahankäyttöön vaikuttavista toimintaympäristön muutoksista tai viraston oman toiminnan muutoksista talous- ja suunnittelukeskuksen taloussuunnittelu- ja varainhallintaosastolle. Ensisijaisena tavoitteena on aina muutosten sopeuttaminen talousarvioon. Sopeuttaminen tulee aloittaa heti muutoksen tullessa tietoon.

Noudattamisohjeiden mukaan hallintokuntien on tarkasteltava toimintoja kriittisesti esim. toteuttamalla palveluverkkoselvityksiä. Taloutta tasapainotetaan toimintoja uudelleen organisoimalla, hyödyntämällä uutta teknologiaa sekä parantamalla toimintaprosesseja ja toimintamenetelmiä. Talousarvion mukaisissa puitteissa pysyminen edellyttää virastoilta ja liikelaitoksilta mm. rakenteiden muuttamista, tuottavuuden lisäämistä, tuloksellisen johtamisen ja kannustavan henkilöstöpolitiikan kehittämistä sekä tehtäväjakojen uudistamista. Määrärahojen riittävyyteen tulee kiinnittää erityistä huomiota, sillä mahdollisuuksia ylityksiin ei ole. Toiminta on suunniteltava ja investoinnit ajoitettava siten, että talousarvioon merkitty määräraha varmasti riittää.

Varhaiskasvatusviraston talousarviokohdan 3 20 menojen yhteissumma on kaupunginvaltuustoon nähden sitova.

#### Talouden seuranta varhaiskasvatusvirastossa

Varhaiskasvatuslautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 26.2.2013 (26 §) varhaiskasvatusviraston vuoden 2013 käyttösuunnitelman varhaiskasvatustoimen vuoden 2013 talouden seurannan pohjaksi.

Varhaiskasvatusviraston talouden operatiivisen seurannan keskeiset elementit ovat talousarviovuonna kuukausittain tuotettavat toteutum tiedot sekä niiden ja muiden asiaan vaikuttavien tietojen pohjalta laadittavat toteutumisennusteet. Erityistä huomiota alkuvuoden 2013 aikana ovat vaatineet keskeisten henkilöstöhallinnon, taloushallinnon sekä asiakastietojärjestelmien toimivuuden varmistaminen uuden viraston toiminnassa.

Koko kaupunkia koskevien ohjeiden mukaisesti maaliskuun, heinäkuun, syyskuun ja marraskuun lopun tilanteista laadittavat ennusteet ovat ns. virallisia ennusteita. Niiden tiedot toimitetaan keskushallintoon sen antaman aikataulun mukaisesti. Poikkeuksellisesti kaupungin taloudellisen tilanteen ja vuoden 2014 talousarvion laadintatilanteen vuoksi toinen virallinen ennuste laadittiin kesäkuun lopun tilanteesta ja annettiin keskushallintoon heinäkuun loppuun mennessä. Vuoden 2013 viimeinen virallinen ennuste



laadittaneen normaalisti marraskuun lopun tilanteesta. Viralliset ennusteet laaditaan talousarviokohdittain määrärahoista, sitovista ja ei sitovista toiminnallisista tavoitteista.

Varhaiskasvatusviraston vuoden 2013 talousarvion menoraami on tiukka. Virastossa laadittiin keskitetysti talouden ennuste huhtikuun 2013 tilanteesta ja viraston talouden kokonaistilanne tuotiin lautakunnalle tiedoksi 18.6.2013 (101 §). Kokouksessa esiteltiin ja keskusteltiin mahdollisina viraston talouden sopeuttamistoimenpiteinä asiakasmaksujen sisaralennuksen poistoa tulolisäyksenä ja kotihoidon tuen Helsinki-lisän alentamista 2–3-vuotiailta lapsilta. Sisaralennuksen poistosta saatava tulolisäys olisi noin 1,6 milj. euroa vuodessa, eli noin 145 000 euroa kuukaudessa. Kotihoidon tuen Helsinki-lisän alentamisesta saatava menovähennys olisi noin 2,0 milj. euroa vuodessa, eli noin 170 600 euroa kuukaudessa. Lisäksi todettiin, että omassa palvelutoiminnassa tehostetaan talouden ja toiminnan yhteensovittamista ja tarkastellaan mm. sijaisten käyttöä sekä lomien kohdentamista.

Tilankäytön suunnittelu on aloitettu kaupungin strategian mukaisesti. Tavoitteena on pedagogisesti ja taloudellisesti hyvät toimintatilat. Uudet päivähoiton tilat suunnitellaan käyttäen hyviä kokemuksia konseptipäiväkotien rakentamisesta ja varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesta pedagogisesta toiminnasta. Tällä arvioidaan päästävän uusissa tiloissa noin 8 neliötä/ hoitopaikka määrittelyyn. Olemassa olevat toimitilat käydään läpi yksitellen ja tilan käyttöä tehostetaan, mikäli se on mahdollista.

Virastossa laaditaan sisäinen, keskitetty ennuste myös lokakuun tilanteesta.

#### Varhaiskasvatusviraston taloustilanne

Varhaiskasvatusviraston menoihin varattu määräraha on 355,3 milj. euroa ja tuloihin varattu määräraha 35,4 milj. euroa. Viraston menojen loppusumma on kolmannen virallisen ennusteen mukaan 360,9 milj. euroa ja tulojen 35,6 milj. euroa. Menot ylittyvät noin 5,5 milj. euroa talousarviosta ja tulot 0,2 milj. euroa. Viraston ennustearviota on hieman pienennetty edellisestä ennusteesta. Edelliseen ennusteeseen verrattuna menojen ylitys talousarviosta on pienentynyt noin 2,6 milj. euroa.

Ennusteen laadintaa on vaikeuttanut huomattavasti se, että kaikki toimintaan liittyvät alkusyksyn kustannukset eivät vielä näy kirjanpidossa, joten odotettavissa on niiden kertymistä loppuvuodelle. Kustannukset on pyritty huomioimaan ennusteessa, mutta niiden kertymää on ollut erittäin vaikea arvioida. Suoritekehitys on ollut korkealla tasolla, ja kirjanpidon menot eivät vastaa täysin





suoritekertymää. Uuden viraston myötä laskutus ei välttämättä ole ajan tasalla, joten esim. palvelujen ostojen puuttuvia laskuja on odotettavissa vielä loppuvuodelle. Lisäksi päivähoidon lapsimäärän kasvun perusteella väestön kasvun arvioidaan edelleen olevan ennakoitua suurempaa.

Varhaiskasvatusviraston viidestä sitovasta toiminnallisesta tavoitteesta toteutuvat kaikki muut paitsi sitova tavoite, jonka mukaan lasten päivähoidossa pienennetään lapsiryhmien kokoja vuonna 2013 siten, että kolme vuotta täyttävien lasten hoitoisuuskerroin tarkistetaan neljä kertaa vuodessa. Hoidon tarpeeseen vastaaminen edellyttää, että päivähoitopaikkoja vapautuu joka kuukausi. Tämän vuoksi sitovaa tavoitetta ei ole tarkoituksenmukaista toteuttaa näin. Lisäksi sitovan tavoitteen toteuttaminen lisäisi viraston menoja arviolta yli 2 milj. euroa vuodessa. Tavoitetta toteutetaan tällä hetkellä kustannusneutraalisti. Virastossa on laadittu hoitoryhmien muodostamisen periaatteet, jotka on tuotu lautakunnalle tiedoksi kokouksessa 20.8.2013. Sitovan tavoitteen suuntaan virastossa edetään lapsiryhmien muodostamisen periaatteiden selkeyttämisen, yhteisen keskustelun ja seurannan avulla. Toteutuneet suhdeluvut ajalta 1.1.–31.8.2013 ovat tämän asian liitteenä nro 1.

Lapsiryhmien muodostamisen periaatteita seurataan ja niistä raportoidaan lautakunnalle kaksi kertaa vuodessa. Virastossa on laadittu toimintaohje lapsiryhmien merkitsemisestä Effica-tietojärjestelmään. Lapsiryhmien merkitsemisen ohje koskee päiväkotien päivätoimintaa. Sen tarkoitus ei ole määrittää päiväkotien toiminnallisten ryhmien muodostamisen pedagogisia ratkaisuja. Tavoitteena on, että jokaiselle lapselle määritellään ryhmä, josta näkyvät lapsen varhaiskasvatuksesta vastaavat aikuiset. Lapset sijoitetaan Effica-järjestelmään enintään kolmen kasvattajan ryhmiin.

Omaa palvelutoimintaa on tehostettu pitkin vuotta. Lisäksi raportointiin ja talouden seurantaan on kiinnitetty virastossa erityistä huomiota. Oman toiminnan kustannukset ovat olleet kustannustason nousua alhaisempaa alkuvuoden osalta, mikä alittaa tulosbudjetin 1,3 milj. euroa. Vuoden lopussa omassa päiväkotihoidossa lapsia ennustetaan olevan 180 talousarviossa suunniteltua enemmän. Oman päiväkotitoiminnan suoritettua 1.10.2013 ennakkotiedon mukaan on ennustetta korkeampi. Perhepäivähoidossa olevien lasten määrän ennustetaan alittavan talousarvion 76 lapsella. Lisäksi viraston hallinnon kaikkia kustannuksia ei ole pystytty arvioimaan organisaatiouudistuksessa.

Hallinnosta aiheutuu ylitystä tulosbudjettiin verrattuna noin 1,2 milj. euroa, erityisesti vuokratilaisuuksissa, mikä ei ole kuitenkaan ylitystä kaupungin tasolla. Yksityisen hoidon ja kotihoidon tuen ylitykset ovat



yhteensä noin 5,6 milj. euroa tulosbudjetista. Ylityspaineet perustuvat toteutuneisiin suoritteisiin ja arvioituihin loppuvuoden trendeihin ja niiden vaikutuksiin palvelujen käyttöön. Lasten kotihoidon tuella olevien lasten määräksi ennustetaan 617 lasta ja yksityisen hoidon tuella olevien lasten määräksi 345 lasta enemmän kuin talousarviossa suunniteltiin. Kerhoissa suoritettua on kasvanut, mutta budjetin tasolla ei olla oltu vielä alkuvuonna. Vuoden lopussa marraskuussa ennustetaan toteutuneen kehityksen perusteella päästävän 1 200 lapsen tavoitteeseen. Joulukuun lopussa lasten määrä on yleensä muutamia kymmeniä lapsia pienempi, koska osa lapsista siirtyy muuhun hoitomuotoon.

Varhaiskasvatusviraston muiden ei-sitovien toiminnallisten tavoitteiden ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Virastossa seurataan sijaisten käyttöä (Seure/omat sijaiset) ja niistä raportoidaan lautakunnalle ennusteiden yhteydessä. Toteumatiedot sijaisten käytöstä ajalta 1.1.–30.9.2013 ovat tämän asian liitteenä nro 2.

Yleisen taloustilanteen tulevan kehityksen ennakointi on edelleen epävarmaa. Väestönkehitykseen liittyvä epävarmuus vaikeuttaa varhaiskasvatusviraston menojen arviointia. Yksityisen hoidon tuen ja lasten kotihoidon tuen lapsimäärien kasvu sekä alle kouluikäisten kerholasten toteutuva määrä nähdään riskeinä talousarviovuonna. Vuoden 2012 luottotappioiden määrä ja kohdistuminen virastoille vuoden 2013 aikana on vielä epävarmaa. Talouden tasapainottaminen hoitomuotojen asiakasmääriä säätelemällä koetaan edelleen haasteelliseksi. Erityistä huomiota puolivuotiskauden 2013 aikana ovat vaatineet keskeisten henkilöstöhallinnon, taloushallinnon sekä asiakastietojärjestelmien toimivuuden varmistaminen uuden viraston toiminnassa.

Viraston talousarvion ylitys käsitellään viimeisen ennusteen yhteydessä lautakunnassa.

Varhaiskasvatusviraston euroennuste ja sitovien ja muiden toiminnallisten tavoitteiden toteutumisennuste on esitetty tarkemmin tämän asian liitteessä nro 3.

Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja  
Satu Järvenkallas

Lisätiedot

Armi Vaden, taloussuunnittelupäällikkö, puhelin: 310 43346  
armi.vaden(a)hel.fi

**Liitteet**

**Postiosoite**  
PL 9000  
00099 Helsingin kaupunki  
varhaiskasvatus@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Siltasaarekatu 13  
Helsinki 53  
www.hel.fi/varhaiskasvatus

**Puhelin**  
+358 9 310 1711  
**Faksi**  
+358 9 310 43285

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI5881199710009236  
**Alvnro**  
FI02012566



- 1 Päiväkotien käyttöaste
- 2 Sijaisten käyttö tammi-syyskuussa 2012-2013
- 3 Viraston toiminnalliset tavoitteet ja ennuste-eurot

## Otteet

### Ote

Kaupunginhallitus

### Otteen liitteet

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Liite 3

## Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Talous- ja suunnittelukeskus



## § 155

### Kotihoidon tuen kuntalisän poistaminen 2–3-vuotiaiden lasten osalta 1.2.2014 lukien

Pöydälle 22.10.2013

HEL 2013-012900 T 02 05 00

#### Päätös

Varhaiskasvatuslautakunta päätti panna asian pöydälle.

#### Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja  
Satu Järvenkallas

#### Lisätiedot

Pirjo Verta, varhaiskasvatuksen asiantuntija, puhelin: 310 43206  
pirjo.verta(a)hel.fi

#### Päätösehdotus

Varhaiskasvatuslautakunta päättäneen poistaa 2–3-vuotiaiden lasten kotihoidon tuen kuntalisän 1.2.2014 lukien.

#### Esittelijä

Kaupunginvaltuuston talousarvion laadintaohjeen mukaan käyttömenojen reaaliakasvu pidetään asukasmäärän kasvun mukaisena vähennettynä vuotuisella 1 % tuottavuuden parantamisen tavoitteella. Luopumalla perheen nuorimmalle 2–3-vuotiaista lapsista maksettavasta kuntalisästä saavutetaan suurin osa vaaditusta 1 %:n säästöstä. Tästä kuntalisästä luopumalla säästetään noin 3,1 miljoonaa euroa vuonna 2014. Vuositasolla säästö on 3,4 miljoonaa euroa. Kotihoidon tuen kuntalisä säilyy muutoksen jälkeen alle 1,5-vuotiaan lapsen sekä alle 2-vuotiaan lapsen osalta nykyisellä tasolla.

Kuntalisää maksetaan perheen nuorimmasta kotihoidossa olevasta alle 1,5-vuotiaasta lapsesta 264 euroa kuukaudessa ja alle 2-vuotiaasta lapsesta 218,64 euroa kuukaudessa. Poistettavaksi esitetty 2–3-vuotiaita lapsia koskeva kuntalisä on ollut 134,55 euroa kuukaudessa. Kuntalisä on ollut tämän suuruinen 2–3-vuotiaiden lasten ikäryhmän osalta 1.1.2002 lukien.

Perhe voi saada kotihoidon tukea, jos perheessä on alle 3-vuotias lapsi, joka ei ole kunnan järjestämässä päivähoitossa. Kotihoidon tuki on veronalaista tuloa ja se maksetaan vanhemmalle. Kotihoidon tuki koostuu hoitorahasta sekä tulositonnaisesta hoitolisästä. Lisäksi kunnan päätöksellä kotihoidon tuen yhteydessä voidaan maksaa



kuntakohtaisin päätöksiin erisuuruista ja eri ikäryhmille kohdennettua kuntalisää. Kuntalisän käyttö ja suuruus vaihtelee eri kunnissa.

Huhtikuussa 2013 kotihoidon tuella oli Helsingissä lapsia oli 9 206, joka oli 26,4 % 1–6-vuotiaiden lasten väestöstä. Näistä 2–3-vuotiaita oli kuntalisää saavia 2 133 (23 %). Kotihoidon tukea saaneiden määrät vuosina 2011–2013 on kuvattu tämän asian liitteessä 1.

Lasten kotihoidon tuella oli Kuusikko-kunnissa vuoden 2012 lopussa 26 627 päivähoitoikäistä (10 kk–6 v) lasta, mikä oli 2,4 % enemmän kuin edellisen vuoden lopussa. Lasten määrä kasvoi erityisesti pääkaupunkiseudulla, jossa eniten Helsingissä (Kuusikko-raportti vuonna 2012, s. 17). Kotihoidon tuen vuosikustannus on Helsingissä 5 930 euroa, joka on Kuusikko-kunnista korkein. Helsingin kotihoidon tuen kunnallisen lisän osuus kotihoidon tuen vuosikustannuksista on Kuusikko-kuntien suurin (36 %), kuntalisän osuus on 2 136 euroa.

Mikäli 2–3-vuotiaiden lasten kotihoidon tuen kuntalisä (134,55 euroa) poistetaan 1.2.2014 lukien, vaikutus on 3,1 milj. euroa vuodelle 2014. Säästövaikutus on laskettu ainoastaan vähentämällä 2–3 -vuotiaan lapsen kotihoidon tuen kuntalisän osuus pois maksatuksesta. Jos 440 lasta runsaasta 2 000 kaksivuotiaasta kotihoidon tuella olevasta lapsesta tulee päiväkotihoidon, on kustannusvaikutus neutraali.

Avoimen varhaiskasvatuksen palveluja on lisätty uusia maksuttomia kerhopaikkoja perustamalla, jolloin kohderyhmänä ovat erityisesti 2–5-vuotiaat lapset. Kerhotoiminta on hyvä vaihtoehto päiväkotihoidolle tilanteissa, kun lapsi ei tarvitse kokopäiväistä hoitopaikkaa tai kun perheessä hoidetaan esimerkiksi pienempää sisarusta ja ollaan hoitovapaalla. Helsingissä on käytössä kerhotoiminnan palveluseteli niille perheiden kotihoidossa oleville lapsille, joille ei enää makseta kuntalisää. Mikäli kuntalisä poistuu, on tämän jälkeen myös perheen nuorimmilla lapsilla mahdollisuus kerhotoiminnan palveluseteliin.

Kotihoidon tuen kuntalisän poiston vaikutusta lasten siirtymiseen päiväkoti- tai perhepäivähoitoon on vaikea arvioida. Muista kunnista saatu kokemus on osoittanut, ettei kuntalisällä ja sen suuruudella ole merkittävää vaikutusta perheiden päivähoitovalintoihin (Kuusikko-raportti 2012). Perheiden päivähoitovalintoihin vaikuttavat muun muassa työllistymismahdollisuudet.

Muutoksen toteuttaminen edellyttää uutta sopimusta maksatusta hoitavan Kansaneläkelaitoksen kanssa. Sen vuoksi päätös on tehtävä kaksi kuukautta ennen sen voimaan tulemistä.

Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja  
Satu Järvenkallas



22.10.2013

Vakaj/4

---

**Lisätiedot**

Pirjo Verta, varhaiskasvatuksen asiantuntija, puhelin: 310 43206  
pirjo.verta(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Kotihoidon tukea saaneet 2011-2013

**Tiedoksi**

Varhaiskasvatusvirasto



## § 156

### Varhaiskasvatuslautakunnan esitys kaupunginhallitukselle Pääkaupunkiseudun sosiaalialan osaamiskeskuksen toiminnan järjestämistä koskevan sopimuksen hyväksymisestä

HEL 2013-012937 T 00 01 00

#### Päätös

Varhaiskasvatuslautakunta päätti hyväksyä omalta osaltaan ja esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi tämän asian liitteenä 1 olevan sopimusesityksen mukaisen sopimuksen Pääkaupunkiseudun sosiaalialan osaamiskeskus Soccan toiminnan järjestämisestä Espoon, Kauniaisten ja Vantaan kaupunkien sekä Helsingin yliopiston ja Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän kanssa.

Liitteenä olevan sopimusesityksen kohteena on sosiaalialan osaamiskeskustoiminnasta annetun lain 1 §:n 1 momentissa tarkoitetun sosiaalialan osaamiskeskustoiminnan ja sen hallinnon järjestäminen pääkaupunkiseudulla siten, että Socca on 1.1.2014 lukien hallinnollisesti osa HUS-kuntayhtymää.

Sopimuksen kohteena on myös pääkaupunkiseudun kuntien varhaiskasvatuksen kehittämisen ja tutkimuksen resursointi osana Soccaa. Varhaiskasvatuksen kehittämistä varten Soccaan on valtionavustuksella palkattu erityissuunnittelija. Tämän lisäksi kunnat rahoittavat toimintaa pääkaupunkiseudun varhaiskasvatuksen johtajien hyväksymän toimintasuunnitelman pohjalta.

Esitettävä sopimus on luonteeltaan puitesopimus. Tarkemmat määräykset osaamiskeskustoiminnan organisoinnista, johtamisesta ja päätöksenteosta annetaan toimintaohjeella, jonka HUS:n toimitusjohtaja hyväksyy Soccan neuvottelukunnan (entisen johtokunnan) esityksen pohjalta.

Varhaiskasvatusviraston henkilöstötoimikunta on käsitellyt asian kokouksessaan 15.10.2013.

#### Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja  
Satu Järvenkallas

#### Lisätiedot

Hannele Lakkavaara, varhaiskasvatuksen kehittämispäällikkö, puhelin: 310 42544  
hannele.lakkavaara(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Socca sopimusluonnos 2.10.2013
- 2 Voimassa oleva pääkaupunkiseudun sosiaalialan osaamiskeskuksen



- 3 toimintaa koskeva sopimus  
Voimassa oleva pääkaupunkiseudun sosiaalialan osaamiskeskuksen  
toimintaa koskeva sopimus, allekirjoitukset

## Päätösehdotus

Varhaiskasvatuslautakunta päättäneen hyväksyä omalta osaltaan ja esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi tämän asian liitteenä 1 olevan sopimusesityksen mukaisen sopimuksen Pääkaupunkiseudun sosiaalialan osaamiskeskus Soccan toiminnan järjestämisestä Espoon, Kauniaisten ja Vantaan kaupunkien sekä Helsingin yliopiston ja Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän kanssa.

Liitteenä olevan sopimusesityksen kohteena on sosiaalialan osaamiskeskustoiminnasta annetun lain 1 §:n 1 momentissa tarkoitetun sosiaalialan osaamiskeskustoiminnan ja sen hallinnon järjestäminen pääkaupunkiseudulla siten, että Socca on 1.1.2014 lukien hallinnollisesti osa HUS-kuntayhtymää.

Sopimuksen kohteena on myös pääkaupunkiseudun kuntien varhaiskasvatuksen kehittämisen ja tutkimuksen resursointi osana Soccaa. Varhaiskasvatuksen kehittämistä varten Soccaan on valtionavustuksella palkattu erityissuunnittelija. Tämän lisäksi kunnat rahoittavat toimintaa pääkaupunkiseudun varhaiskasvatuksen johtajien hyväksymän toimintasuunnitelman pohjalta.

Esitettävä sopimus on luonteeltaan puitesopimus. Tarkemmat määräykset osaamiskeskustoiminnan organisoinnista, johtamisesta ja päätöksenteosta annetaan toimintaohjeella, jonka HUS:n toimitusjohtaja hyväksyy Soccan neuvottelukunnan (entisen johtokunnan) esityksen pohjalta.

Varhaiskasvatusviraston henkilöstötoimikunta on käsitellyt asian kokouksessaan 15.10.2013.

## Esittelijä

Pääkaupunkiseudun sosiaalialan osaamiskeskus perustettiin vuonna 2002. Vuoden 2004 alusta sen toiminta siirrettiin pääkaupunkiseudun kuntien yhteisellä sopimuksella Helsingin sosiaaliviraston yhteyteen ja nimettiin Soccaksi.

Soccan tehtävänä on osaamiskeskuslain 2 §:n 1 momentin mukaan turvata toimialueellaan muun muassa sosiaalialalla tarvittavan asiantuntemuksen kehittyminen ja välittyminen, sosiaalialan perus-, jatko- ja täydennyskoulutuksen sekä käytännön työn yhteys ja sosiaalialan tutkimus-, kokeilu- ja kehittämistoiminnan toteutuminen. Sosiaalialan osaamiskeskukset saavat toimintaansa valtionavustusta. Sosiaali- ja terveysministeriö asetti 4.4.2013 valmisteluryhmän, jonka





tehtävänä on valmistella hallituksen esityksen muotoon laadittu ehdotus sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislaiksi, joka sisältää kuntauudistuksen edellyttämät välttämättömät säännökset sote-palvelujen järjestämisestä ja rahoittamisesta. Valmisteluryhmä jätti sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain valmisteluryhmän väliraportin 27.6.2013.

HUS:ssa toimii perusterveydenhuollon yksikkö, jonka tehtävät ovat osin samankaltaiset kuin sosiaalialan osaamiskeskuksilla. Esitetty Soccan siirto HUS-kuntayhtymään vahvistaisi sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistä kehittämistä ja tutkimusta ja se olisi samalla varautumista jo ennalta tällä hetkellä valmisteltavana olevan sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain vaatimuksiin.

Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveystoimen johto päätti 4.9.2012 (53 §) sosiaali- ja terveystoimen hallinto- ja tukipalvelujen osastojen yksikkörakenteesta sekä vakanssien ja nimikkeiden vahvistamisesta. Lisäksi sosiaali- ja terveystoimen johto päätti perustaa henkilöstö- ja kehittämispalvelut -osaston alaisuuteen määräaikaisena yksikkönä pääkaupunkiseudun osaamiskeskus Soccan vuoden 2013 ajaksi. Päätöksessä todetaan, että pääkaupunkiseudun sosiaali- ja terveystoimen johto kokouksessa 8.6.2012 on sovittu, että Soccan johtokunta valmistelee esityksen Soccan organisatorisesta asemasta vuoden 2014 alusta lukien.

Pääkaupunkiseudun kuntien sosiaali- ja terveystoimen johto päätti 31.5.2013 (19 §) osaltaan yksimielisesti Soccan siirtymisestä nettobudjetoituna yksikkönä HUS:iin 1.1.2014 lukien. Sopimuksen valmisteluun osallistuivat Soccan johtokunnan jäsenistä valitut kunkin kunnan edustajat, yliopiston edustajat, HUS:n edustajat sekä Helsingin kaupungin asiantuntijoita.

Socca-sopimus ei koske ruotsinkielistä varhaiskasvatusta.

Sopimusesitys on saman sisältöisenä käsiteltävänä Espoon, Kauniaisten ja Vantaan kaupungin toimielimissä sekä Helsingin yliopiston ja Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymässä. Asia on käsiteltävä tässä kokouksessa.

Soccan toiminnan järjestämistä koskevaan sopimukseen liittyy HUS-kuntayhtymän ja Helsingin kaupungin välinen liikkeenluovutussopimus, jolla Soccan toiminnot siirretään 1.1.2014 lukien HUS-kuntayhtymän toiminnaksi. Asiaa koskeva esitys käsitellään sosiaali- ja terveystoimikunnassa 29.10.2013.

Socca-sopimusesitys on tämän asian liitteenä 1 ja voimassa oleva sopimus liitteenä 2 (allekirjoitettu sopimus liitteenä 3).



22.10.2013

**Esittelijä**

varhaiskasvatusjohtaja  
Satu Järvenkallas

**Lisätiedot**

Hannele Lakkavaara, varhaiskasvatuksen kehittämispäällikkö, puhelin: 310 42544  
hannele.lakkavaara(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Socca sopimusluonnos 2.10.2013
- 2 Voimassa oleva pääkaupunkiseudun sosiaalialan osaamiskeskuksen toimintaa koskeva sopimus
- 3 Voimassa oleva pääkaupunkiseudun soiaalialan osaamiskeskuksen toimintaa koskeva sopimus, allekirjoitukset

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus



## § 157

### Varhaiskasvatusviraston järjestöavustusten jakoperusteet

Pöydälle 22.10.2013

HEL 2013-012257 T 02 05 01 00

#### Päätös

Varhaiskasvatuslautakunta päätti panna asian pöydälle.

#### Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja  
Satu Järvenkallas

#### Lisätiedot

Asta Sjöberg, hankintasihteeri, puhelin: 310 44619  
asta.sjoberg(a)hel.fi  
Pirjo Verta, varhaiskasvatuksen asiantuntija, puhelin: 310 43206  
pirjo.verta(a)hel.fi

#### Päätösehdotus

Varhaiskasvatuslautakunta päättäneen vahvistaa seuraavat järjestöavustusten jakoperusteet, jotka täydentävät kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavia yleisohjeita:

- Järjestöavustuksilla tuetaan alle kouluikäisten lasten varhaiskasvatuspalveluja korvaavaa kerhotoimintaa ja sitä täydentävää hoitoaputoimintaa.
- Järjestöavustuksilla ei tueta uskonnollista eikä poliittista toimintaa.

#### Esittelijä

Vuoden 2014 avustusten hakuaika on 1.1. – 31.1.2014. Avustuksia myönnettäessä noudatetaan kaupunginhallituksen vahvistamia kaupungin yleisiä avustusohjeita, jotka ovat tämän asian liitteenä.

Varhaiskasvatusviraston yhtenä strategisena tavoitteena vuonna 2013 on ollut kerhotoiminnan vahvistaminen palvelujen monipuolistamiseksi. Järjestöjen tuottama toiminta täydentää viraston omaa kerhotoimintaa.

Vuonna 2013 hakemuksia käsiteltiin 16 kpl ja avustuksia jaettiin 83 100 euroa. Avustuskohteita olivat järjestöjen ylläpitämät lapsiparkkitoiminta sekä pienten lasten leikki- ja kerhotoiminta, mm. naperojumpa, sirkuskoulu, satutanssi ja kuvataidekerho.

Alle kouluikäisten lasten päivähoitoa korvaava kerhotoiminta ja täydentävä hoitoaputoiminta monipuolistavat lastenhoidon järjestelyjä sekä lisäävät lasten harrastusmahdollisuuksia ja osaltaan myös



22.10.2013

ehkäisevät syrjäytymistä. Samalla voidaan tarjota perheille vaihtoehtoja, jotka sopivat perheiden erilaisiin tilanteisiin. Avustusten myöntämisen painopistealueeksi otetaan kokopäivähoidolle vaihtoehtoinen, alle kouluikäisiin lapsiin kohdistuva kerho- ja hoitoaputoiminta. Kerhotoiminnan on tapahduttava arkisin päiväaikaan.

Avustuksilla ei tueta uskonnollista eikä poliittista toimintaa.

Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja  
Satu Järvenkallas

Lisätiedot

Asta Sjöberg, hankintasihteeri, puhelin: 310 44619  
asta.sjoberg(a)hel.fi  
Pirjo Verta, varhaiskasvatuksen asiantuntija, puhelin: 310 43206  
pirjo.verta(a)hel.fi

Liitteet

1 Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet

Tiedoksi

Varhaiskasvatusvirasto



**§ 158**

**Varhaiskasvatuslautakunnan esitys kaupunginhallitukselle  
varhaiskasvatusvirastolle annettujen lahjoitusten ja testamenttien  
vastaanottamisessa noudatettavien rajojen vahvistamisesta**

HEL 2013-012164 T 02 07 02

**Päätös**

Varhaiskasvatuslautakunta päätti esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus oikeuttaisi varhaiskasvatuslautakunnan ottamaan vastaan varhaiskasvatusvirastolle lahjoitettua tai testamentattua rahaa tai irtainta omaisuutta enintään 100 000 euron arvosta 1.1.2014 lukien.

Varhaiskasvatustoimen johtosäännöstä perintöjen ja testamenttien vastaanottaminen jäi alun perin pois. Kaupunginvaltuusto lisäsi 28.8.2013 johtosääntöön niitä koskevan määräyksen, joka tulee voimaan 1.1.2014. Aiemmin, kun lasten päivähoito oli sosiaalivirastossa, sovellettiin sosiaalitoimen johtosääntömääräystä, jolloin kaupunginhallituksen asettamat rajat olivat 100 000 markkaa (16 818 euroa). Organisaatiomuutoksen jälkeen varhaiskasvatusvirasto ja sosiaali- ja terveystieteiden keskus ovat käyneet keskustelua lahjoitetun tai testamentatun omaisuuden vastaanottamisen rajoista ja todenneet, että kaupunginhallituksen aiemmin asettamia rajoja on tarpeen nostaa. Varhaiskasvatuslautakunta pitää perusteltuna, että varhaiskasvatuslautakunnan oikeus vastaanottaa lahjoitettua tai testamentattua rahaa tai irtainta omaisuutta asetetaan samalle tasolle kuin sosiaali- ja terveystieteiden keskuksessa.

Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja  
Satu Järvenkallas

Lisätiedot

Anneli Levänen, lakimies, puhelin: 310 43460  
anneli.levanen(a)hel.fi

**Päätösehdotus**

Varhaiskasvatuslautakunta päättäneen esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus oikeuttaisi varhaiskasvatuslautakunnan ottamaan vastaan varhaiskasvatusvirastolle lahjoitettua tai testamentattua rahaa tai irtainta omaisuutta enintään 100 000 euron arvosta 1.1.2014 lukien.

Varhaiskasvatustoimen johtosäännöstä perintöjen ja testamenttien vastaanottaminen jäi alun perin pois. Kaupunginvaltuusto lisäsi 28.8.2013 johtosääntöön niitä koskevan määräyksen, joka tulee voimaan 1.1.2014. Aiemmin, kun lasten päivähoito oli



sosiaalivirastossa, sovellettiin sosiaalitoimen johtosääntömääräystä, jolloin kaupunginhallituksen asettamat rajat olivat 100 000 markkaa (16 818 euroa). Organisaatiomuutoksen jälkeen varhaiskasvatusvirasto ja sosiaali- ja terveystoimen ovat käyneet keskustelua lahjoitetun tai testamentatun omaisuuden vastaanottamisen rajoista ja todennet, että kaupunginhallituksen aiemmin asettamia rajoja on tarpeen nostaa. Varhaiskasvatuslautakunta pitää perusteltuna, että varhaiskasvatuslautakunnan oikeus vastaanottaa lahjoitettua tai testamentattua rahaa tai irtainta omaisuutta asetetaan samalle tasolle kuin sosiaali- ja terveystoimelautakunnassa.

## Esittelijä

Varhaiskasvatustoimen 1.1.2014 voimaan tulevan johtosääntömuutoksen (Kvsto 28.8.2013, 275 §) mukaan varhaiskasvatuslautakunnan tehtävänä on mm. päättää kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa virastolle annettujen lahjoitusten ja testamenttien vastaanottamisesta.

Kun lasten päivähoito aiemmin oli sosiaalivirastossa, sovellettiin kaupunginhallituksen 14.8.1989 (1849 §) tekemää päätöstä, jolla kaupunginhallitus oikeutti sosiaalilautakunnan ottamaan vastaan sosiaalivirastolle lahjoitettua tai testamentattua rahaa tai irtainta omaisuutta, lukuun ottamatta asunto-osakkeita, enintään 100 000 markan (nykyisin 16 818 euron) arvosta. Kaupunginhallituksen päätöstä on perusteltua arvioida uudelleen mm. rahan arvon muutosten johdosta. Uudet rajat on tarkoituksenmukaista asettaa samalle tasolle varhaiskasvatuslautakunnassa ja sosiaali- ja terveystoimelautakunnassa.

Esitys on laadittu yhteistyössä sosiaali- ja terveystoimen kanssa.

## Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja  
Satu Järvenkallas

## Lisätiedot

Anneli Levänen, lakimies, puhelin: 310 43460  
anneli.levanen(a)hel.fi

## Tiedoksi

Kaupunginhallitus



## § 159

### Palvelusetelitoiminnan vakinaistaminen lasten kerhotoiminnan palvelun järjestämistapana 1.1.2014 alkaen

Pöydälle 22.10.2013

HEL 2013-012868 T 05 01 03

## Päätös

Varhaiskasvatuslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja  
Satu Järvenkallas

Lisätiedot

Pirjo Verta, varhaiskasvatuksen asiantuntija, puhelin: 310 43206  
pirjo.verta(a)hel.fi

## Päätösehdotus

Varhaiskasvatuslautakunta päättäneen, että palveluseteli on 1.1.2014 alkaen yksi kerhotoiminnan järjestämistapa. Samalla lautakunta päättäneen, että kerhotoiminnan palvelusetelin arvo on 100 euroa lasta kohden kuukaudessa.

## Esittelijä

Kaupunginvaltuusto päätti 28.8.2013 (275 §), että varhaiskasvatustoimen johtosääntöä muutetaan 1.1.2014 lukien siten, että johtosääntöön lisätään seuraavat uudet kohdat:

” 4 § Lautakunnan tehtävät

17 a päättää palvelusetelin käyttämisestä sekä vahvistaa palvelusetelin arvon”

”7 § Viraston päällikön tehtävät

5 päättää palvelusetelipalveluntuottajille asetettavista vaatimuksista ja viranhaltijoista, jotka hyväksyvät palveluntuottajat.”

Samalla kaupunginvaltuusto päätti, että johtosääntömuutosten täytäntöönpanemiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin voidaan ryhtyä ennen muutosten voimaantuloa 1.1.2014.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (24.7.2009/569) tuli voimaan 1.8.2009. Sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja



valtionavustuksesta annetun lain 4 §:n 1 momentin mukaan kunta voi järjestää sosiaali- ja terveydenhuollon alaan kuuluvat tehtävät

- hoitamalla toiminnan itse
- sopimuksin yhdessä muun kunnan tai muiden kuntien kanssa
- olemalla jäsenenä toimintaa hoitavassa kuntayhtymässä
- hankkimalla palveluja valtiolta, toiselta kunnalta, kuntayhtymältä tai muulta julkiselta taikka yksityiseltä palvelujen tuottajalta, taikka
- antamalla palvelunkäyttäjälle palvelusetelin, jolla kunta sitoutuu maksamaan palvelun käyttäjän kunnan hyväksymältä yksityiseltä palvelujen tuottajalta hankkimat palvelut kunnan päätöksellä asetettuun setelin arvoon asti.

Palvelusetelillä tuettu kerhotoiminta on yksityisten palveluntuottajien järjestämää kerhotoimintaa, jota kaupunki tukee myöntämällä perheelle palvelusetelin sekä valvomalla toimintaa. Toiminta tarjoaa vaihtoehdon kunnalliselle päivähoidolle sekä yksityisen hoidon tuelle.

Kerhopalveluista perheen tulee valita joko kunnan järjestämä tai palvelusetelillä tuettu kerhotoiminta. Molempia vaihtoehtoja ei voi käyttää.

Kerhotoiminnan palveluseteli monipuolistaa tarjontaa yksityisissä päivähoitopalveluissa ja antaa palveluntuottajalle mahdollisuuden tarjota asiakkailleen samoja palveluja kuin kunnallisissa varhaiskasvatuspalveluissa.

Palvelusetelillä tuotettu yksityinen kerhotoiminta on ollut toistaiseksi pienimuotoista. Syyskuussa 2013 palvelusetelikerhoja oli 1 ja siinä oli 13 lasta. Pääosa kerhotoiminnasta on leikkipuistoissa ja kunnallisissa päiväkodeissa tapahtuvaa maksutonta kerhotoimintaa. Kunnallisia kerhoja oli syyskuussa 108 ja niissä oli 1 128 lasta. Palvelusetelin arvo on 100 euroa lasta kohden kuukaudessa. Asiakas maksaa yksityiselle palveluntuottajalle omavastuuosuutena palveluntuottajan ilmoittaman hinnan ja palvelusetelin arvon välisen erotuksen. Palvelusetelin arvon perustana käytetään puolipäiväisen hoito- ja kasvatushenkilöstön henkilöstökuluja kerhoissa. Palvelusetelilain mukaan kunnan tulee määrittää palvelusetelin arvo siten, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa otetaan huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan palvelun tuottamisesta omana toimintana sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus. Kunnan omana tuotantona kerhotoiminnan kustannuksesi on laskettu 192 euroa lasta kohden kuukaudessa. Kunnan avoimen kasvatuksen kerhotoiminta on vuoden 2014 loppuun asiakkaalle maksutonta.





22.10.2013

Palveluseteli myönnetään hakemuksesta 2 vuotta täyttäneille lapsille maksuttoman esiopetuksen alkamiseen asti. Palveluseteli myönnetään silloin, kun lapsi ei saa kotihoidon tuen Helsinki-lisää, yksityisen hoidon tukea eikä ole kunnallisessa päivähoidossa tai kerhossa. Se oikeuttaa enintään 60 tuntia ja vähintään 36 tuntia kuukaudessa pidettävään kerhotoimintaa. Päivittäinen kerhoaika voi olla maksimissaan kolme tuntia. Palvelusetelin arvo on sama kuin aiemmin kokeilun aikana.

Varhaiskasvatuslautakunta on 26.3.2013 päättänyt, että palvelusetelin käyttöönotto edellyttää aina lautakunnan erillispäätöstä, jossa huomioidaan, ettei palvelusetelin käyttöönotto johda palvelunsaajien väliseen eriarvoisuuden kasvuun.

Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja  
Satu Järvenkallas

Lisätiedot

Pirjo Verta, varhaiskasvatuksen asiantuntija, puhelin: 310 43206  
pirjo.verta(a)hel.fi

**Tiedoksi**

Varhaiskasvatusvirasto



**§ 160**

**Varhaiskasvatuslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle  
palvelusetelien käytön laajentamista koskevasta valtuutettu Tuomas  
Rantasen toivomusponnosta**

HEL 2013-008067 T 00 00 03

**Päätös**

Varhaiskasvatuslautakunta päätti antaa toivomusponnosta kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon.

Perheillä on subjektiivinen oikeus varhaiskasvatuspalveluihin, joita ovat päiväkotij- ja perhepäivähoito. Tämän lisäksi varhaiskasvatusvirasto tarjoaa kaikille avointa leikkipuistotoimintaa sekä maksutonta kerhotoimintaa.

Palveluseteli on 1.1.2014 alkaen yksi kerhotoiminnan järjestämistapa kunnallisen kerhotoiminnan lisäksi. Varhaiskasvatusvirastossa ei tällä hetkellä ole suunnitteilla palvelusetelien käytön laajentamista päivähoidon muihin palveluihin. Varhaiskasvatuslautakunta on 26.3.2013 päättänyt, että palvelusetelin käyttöönotto edellyttää aina lautakunnan erillispäätöstä, jossa huomioidaan, ettei palvelusetelin käyttöönotto johda palvelunsaajien väliseen eriarvoisuuden kasvuun.

Palveluseteli myönnetään hakemuksesta 2 vuotta täyttäneille lapsille maksuttoman esiopetuksen alkamiseen saakka. Palveluseteli myönnetään silloin, kun lapsi ei saa kotihoidon tuen Helsinki-lisää, yksityisen hoidon tukea eikä ole kunnallisessa päivähoidossa tai kerhossa. Se oikeuttaa enintään 60 tuntia ja vähintään 36 tuntia kuukaudessa pidettävään kerhotoimintaa. Syyskuussa 2013 palvelusetelikerhoja oli 1 ja siinä oli 13 lasta. Pääosa kerhotoiminnasta on leikkipuistoissa ja kunnallisissa päiväkodeissa tapahtuvaa maksutonta kerhotoimintaa. Kunnallisia kerhoja oli syyskuussa 108 ja niissä oli 1 128 lasta.

Koska palveluseteli kohdistuu subjektiiviseen päivähoito-oikeuteen kuuluvien palvelujen vaihtoehtona tarjolla olevaan kerhotoimintaan ja koska samaa palvelua on saatavilla kunnan tuottamana maksuttomana toimintana, sillä ei ole vaikutusta sosiaalisen eriarvoisuuden kasvuun.

Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja  
Satu Järvenkallas

Lisätiedot

Pirjo Verta, varhaiskasvatuksen asiantuntija, puhelin: 310 43206  
pirjo.verta(a)hel.fi



## Liitteet

1 Rantanen Tuomas, Kvsto 15.5.2013 asia 9 toivomusponssi 2

## Päätösehdotus

Varhaiskasvatuslautakunta päättäneen antaa toivomusponnosta kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon.

Perheillä on subjektiivinen oikeus varhaiskasvatuspalveluihin, joita ovat päiväkotij- ja perhepäivähoito. Tämän lisäksi varhaiskasvatusvirasto tarjoaa kaikille avointa leikkipuistotoimintaa sekä maksutonta kerhotoimintaa.

Palveluseteli on 1.1.2014 alkaen yksi kerhotoiminnan järjestämistapa kunnallisen kerhotoiminnan lisäksi. Varhaiskasvatusvirastossa ei tällä hetkellä ole suunnitteilla palvelusetelien käytön laajentamista päivähoidon muihin palveluihin. Varhaiskasvatuslautakunta on 26.3.2013 päättänyt, että palvelusetelin käyttöönotto edellyttää aina lautakunnan erillispäätöstä, jossa huomioidaan, ettei palvelusetelin käyttöönotto johda palvelunsaajien väliseen eriarvoisuuden kasvuun.

Palveluseteli myönnetään hakemuksesta 2 vuotta täyttäneille lapsille maksuttoman esiopetuksen alkamiseen saakka. Palveluseteli myönnetään silloin, kun lapsi ei saa kotihoidon tuen Helsinki-lisää, yksityisen hoidon tukea eikä ole kunnallisessa päivähoidossa tai kerhossa. Se oikeuttaa enintään 60 tuntia ja vähintään 36 tuntia kuukaudessa pidettävään kerhotoimintaa. Syyskuussa 2013 palvelusetelikerhoja oli 1 ja siinä oli 13 lasta. Pääosa kerhotoiminnasta on leikkipuistoissa ja kunnallisissa päiväkodeissa tapahtuvaa maksutonta kerhotoimintaa. Kunnallisia kerhoja oli syyskuussa 108 ja niissä oli 1 128 lasta.

Koska palveluseteli kohdistuu subjektiiviseen päivähoito-oikeuteen kuuluvien palvelujen vaihtoehtona tarjolla olevaan kerhotoimintaan ja koska samaa palvelua on saatavilla kunnan tuottamana maksuttomana toimintana, sillä ei ole vaikutusta sosiaalisen eriarvoisuuden kasvuun.

## Esittelijä

Hallintokeskus on pyytänyt 15.11.2013 mennessä varhaiskasvatuslautakunnan lausuntoa valtuutettu Tuomas Rantasen toivomusponnosta, joka koskee palvelusetelien käytön laajentamista ja sen vaikutusta palvelujen sosiaalisen eriytymisen kannalta: "Valtuusto edellyttää, että kaikkien palvelusetelien käytön laajentamiseen liittyvien uusien esitysten kohdalta tehdään arvio siitä, millainen vaikutus toimenpiteellä saattaa olla palvelujen sosiaalisen eriytymisen kannalta."



22.10.2013

Kaupunginvaltuusto hyväksyi toivomusponnen 15.5.2013 (145 §), kun se merkitsi tiedoksi sosiaali- ja terveyslautakunnan ja varhaiskasvatuslautakunnan palvelusetelikokeilun väliraportin, ja päätti samalla, että sosiaali- ja terveydenhuollon palveluseteli vakinaistetaan yhdeksi ostopalvelujen järjestämistavaksi 1.1.2014 lukien.

Lausuntoa on pyydetty myös opetuslautakunnalta.

**Esittelijä**

varhaiskasvatusjohtaja  
Satu Järvenkallas

**Lisätiedot**

Pirjo Verta, varhaiskasvatuksen asiantuntija, puhelin: 310 43206  
pirjo.verta(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Rantanen Tuomas, Kvsto 15.5.2013 asia 9 toivomusponsi 2

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

**Päätöshistoria**

Opetuslautakunta 27.08.2013 § 144

HEL 2013-008067 T 00 00 03

**Päätös**

Opetuslautakunta päätti antaa kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon:

Kaupunginvaltuusto päätti 15.5.2013, että sosiaali- ja terveydenhuollon palveluseteli vakinaistetaan yhdeksi ostopalvelujen järjestämisen tavaksi 1.1.2014 lukien.

Sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionavustuksesta annetun lain (733/1992) 4 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaan kunta voi järjestää sosiaali- ja terveydenhuollon alaan kuuluvia tehtäviä antamalla palvelunkäyttäjälle palvelusetelin, jolla kunta sitoutuu maksamaan palvelunkäyttäjän kunnan hyväksymältä yksityiseltä palvelujen tuottajalta hankkimat palvelut kunnan päätöksellä asetettuun setelin arvoon asti. Sosiaalivirasto ja terveysvirasto ovat kokeilleet vuosina 2010–2012 palvelusetelin käyttöä.

Opetuslautakunnan toimialuetta sosiaaliviraston toteuttama palvelusetelikokeilu on koskenut lasten kerhotoiminnan osalta, joka on



päivähoitolain mukaista leikkitoimintaa. Palvelusetelillä tuettu kerhotoiminta on tarkoitettu kotihoidossa oleville erikseen määrättyin edellytyksin. Kokeilun väliraportissa 15.2.2013 todetaan, että kokonaisuutena arvioiden palvelusetelillä tuotettu yksityinen kerhotoiminta on ollut pienimuotoista. Palveluntuottajia oli neljä ja asiakkaita vajaa kymmenen.

Opetuslautakunta pitää tärkeänä, että vakinaisena aloitettavaa palvelusetelikäytäntöä seurataan ja arvioidaan ja puoltaa hyväksyttyä toivomuspontta, että kaikkien palveluseteleiden käytön laajentamiseen liittyvien uusien esitysten kohdalla tehdään arvio siitä, millainen vaikutus toimenpiteellä saattaa olla palvelujen sosiaalisen eriytymisen kannalta. Opetuslautakunnan toimialueella palvelusetelinkäyttö on lähivuosina mahdollista ruotsinkielisten lasten päivähoidossa ja siinäkin hyvin pienimuotoisena kotihoidossa olevien lasten kerhotoimintaan rajoittuvana. On kuitenkin tärkeätä huolehtia siitä, että päivähoidossa olevat suomenkieliset ja ruotsinkieliset lapset saavat yhdenvertaiset mahdollisuudet palvelusetelin käyttöön.

Esittelijä

opetustoimen johtaja  
Rauno Jarnila

Lisätiedot

Keijo Lax, taloussuunnittelupäällikkö, puhelin: 310 86339  
keijo.lax(a)hel.fi



## § 161

### **Varhaiskasvatuslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle palvelusetelikäytäntöjen kustannusten ja erikoistumisvaikutusten tutkimista koskevasta valtuutettu Thomas Wallgrenin toivomusponnosta**

HEL 2013-008063 T 00 00 03

## **Päätös**

Varhaiskasvatuslautakunta päätti antaa toivomusponnosta kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon.

Sosiaaliviraston toteuttama palvelusetelikokeilu on koskenut lasten päivähoidossa kerhotoimintaa, joka on päivähoitolain mukaista leikkitoimintaa. Sosiaalilautakunta päätti lasten kerhotoiminnan palvelusetelikokeilun käynnistämisestä 14.9.2010 (376 §). Palvelusetelillä tuettu kerhotoiminta on tarkoitettu kotihoidossa oleville lapsille erikseen määrätyn edellytyksin. Kokeilun väliraportissa 15.2.2013 on todettu, että palvelusetelillä tuotettu yksityinen kerhotoiminta on ollut hyvin pienimuotoista. Syyskuussa 2013 palvelusetelikerhoja oli 1 ja siinä oli 13 lasta. Pääosa kerhotoiminnasta on leikkipuistoissa ja kunnallisissa päiväkodeissa tapahtuvaa maksutonta kerhotoimintaa. Kunnallisia kerhoja oli syyskuussa 108 ja niissä oli 1 128 lasta.

Palveluseteli on 1.1.2014 alkaen yksi kerhotoiminnan järjestämistapa kunnallisen kerhotoiminnan lisäksi. Varhaiskasvatuspalvelujen kokonaisuudesta kerhotoiminta muodostaa pienen osuuden. Varhaiskasvatusvirastossa ei ole suunnitteilla palvelusetelien käytön laajentamista päivähoidon muihin palveluihin.

Varhaiskasvatuslautakunta huolehtii suomenkielisten lasten päivähoidosta ja opetuslautakunta ruotsinkielisten lasten päivähoidosta. Varhaiskasvatuslautakunta pitääkin tärkeänä, että päivähoidossa olevat suomenkieliset ja ruotsinkieliset lapset saavat yhdenvertaiset mahdollisuudet palvelusetelin käyttöön.

Varhaiskasvatuslautakunta pitää tärkeänä, että palvelusetelikäytäntöä seurataan ja arvioidaan ja puoltaa hyväksyttyä toivomusponntta. Varhaiskasvatusvirasto tulee tekemään yhteistyössä tietokeskuksen, sosiaali- ja terveysviraston sekä opetusviraston kanssa valtuustokauden loppuun mennessä tutkimukseen perustuvan arvion Helsingin palvelusetelikäytäntöjen kustannusvaikutuksista sekä vaikutuksista eriarvoistumiseen. Virastot sopivat erikseen tarkemmasta työnjaosta tietokeskuksen kanssa.

Esittelijä

**Postiosoite**  
PL 9000  
00099 Helsingin kaupunki  
varhaiskasvatus@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Siltasaarencatu 13  
Helsinki 53  
www.hel.fi/varhaiskasvatus

**Puhelin**  
+358 9 310 1711  
**Faksi**  
+358 9 310 43285

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI5881199710009236  
**Alvnro**  
FI02012566



22.10.2013

varhaiskasvatusjohtaja  
Satu Järvenkallas

Lisätiedot

Armi Vaden, taloussuunnittelupäällikkö, puhelin: 310 43346  
armi.vaden(a)hel.fi

Liitteet

1 Wallgren Thomas, toivomusponsi 1, Kvsto 15.5.2013 asia 9

Päätösehdotus

Varhaiskasvatuslautakunta päättäneen antaa toivomusponnosta kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon.

Sosiaaliviraston toteuttama palvelusetelikokeilu on koskenut lasten päivähoidossa kerhotoimintaa, joka on päivähoitolain mukaista leikkitoimintaa. Sosiaalilautakunta päätti lasten kerhotoiminnan palvelusetelikokeilun käynnistämisestä 14.9.2010 (376 §). Palvelusetelillä tuettu kerhotoiminta on tarkoitettu kotihoidossa oleville lapsille erikseen määrätyn edellytyksin. Kokeilun väliraportissa 15.2.2013 on todettu, että palvelusetelillä tuotettu yksityinen kerhotoiminta on ollut hyvin pienimuotoista. Syyskuussa 2013 palvelusetelikerhoja oli 1 ja siinä oli 13 lasta. Pääosa kerhotoiminnasta on leikkipuistoissa ja kunnallisissa päiväkodeissa tapahtuvaa maksutonta kerhotoimintaa. Kunnallisia kerhoja oli syyskuussa 108 ja niissä oli 1 128 lasta.

Palveluseteli on 1.1.2014 alkaen yksi kerhotoiminnan järjestämistapa kunnallisen kerhotoiminnan lisäksi. Varhaiskasvatuspalvelujen kokonaisuudesta kerhotoiminta muodostaa pienen osuuden. Varhaiskasvatusvirastossa ei ole suunnitteilla palvelusetelien käytön laajentamista päivähoidon muihin palveluihin.

Varhaiskasvatuslautakunta huolehtii suomenkielisten lasten päivähoidosta ja opetuslautakunta ruotsinkielisten lasten päivähoidosta. Varhaiskasvatuslautakunta pitääkin tärkeänä, että päivähoidossa olevat suomenkieliset ja ruotsinkieliset lapset saavat yhdenvertaiset mahdollisuudet palvelusetelin käyttöön.

Varhaiskasvatuslautakunta pitää tärkeänä, että palvelusetelikäytäntöä seurataan ja arvioidaan ja puoltaa hyväksyttyä toivomusponnosta. Varhaiskasvatusvirasto tulee tekemään yhteistyössä tietokeskuksen, sosiaali- ja terveystieteiden sekä opetusviraston kanssa valtuustokauden loppuun mennessä tutkimukseen perustuvan arvion Helsingin palvelusetelikäytäntöjen kustannusvaikutuksista sekä vaikutuksista eriarvoistumiseen. Virastot sopivat erikseen tarkemmasta työnjaosta tietokeskuksen kanssa.



## Esittelijä

Hallintokeskus on pyytänyt varhaiskasvatuslautakunnan lausuntoa 15.11.2013 mennessä kaupunginhallitukselle valtuutettu Thomas Wallgrenin toivomusponnosta.

Toivomusponsi kuuluu seuraavasti: "Hyväksyessään sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelin vakinaistamisen yhdeksi ostopalvelujen järjestämisen tavaksi 1.1.2014 lukien kaupunginvaltuusto edellyttää, että kaupunginhallitus tuo valtuustokauden loppuun mennessä valtuustolle yhteiskuntatieteelliseen tutkimukseen perustuvan arvion Helsingin palvelusetelikäytäntöjen hallinnollisista kustannuksista ja muista kustannusvaikutuksista sekä vaikutuksista eriarvoistumiseen."

Kaupunginvaltuusto hyväksyi toivomusponnen 15.5.2013 (145 §), kun se merkitsi tiedoksi sosiaali- ja terveystieteiden lautakunnan ja varhaiskasvatuslautakunnan palvelusetelikokeilun väliraportin, ja päätti samalla, että sosiaali- ja terveydenhuollon palveluseteli vakinaistetaan yhdeksi ostopalvelujen järjestämistavaksi 1.1.2014 lukien. Käytön laajentamisesta päätetään lautakunnissa. Samalla valtuusto päätti, että tasa-arvoiset palvelut tulee varmistaa kaikissa sosioekonomisissa ryhmissä.

Lausuntoa on pyydetty myös opetuslautakunnalta ja sosiaali- ja terveystieteiden lautakunnalta.

## Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja  
Satu Järvenkallas

## Lisätiedot

Armi Vaden, taloussuunnittelupäällikkö, puhelin: 310 43346  
armi.vaden(a)hel.fi

## Liitteet

1 Wallgren Thomas, toivomusponsi 1, Kvsto 15.5.2013 asia 9

## Tiedoksi

Kaupunginhallitus

## Päätöshistoria

Opetuslautakunta 27.08.2013 § 145





## § 162

### Työvuorosuunnitteluohjelmiston lisenssien tilaaminen

HEL 2013-012277 T 02 08 02 01

#### Päätös

Varhaiskasvatuslautakunta päätti tilata työvuorosuunnittelun kehityshankkeen toteutuksen mukaisesti yhteensä 3217 kappaletta uusia Titania-ohjelmistolisenssejä Aditro Oy:ltä sopimuksen numero 1229789 mukaisesti hintaan 46,36 euroa kappaleelta yhteishintaan 149 140,12 euroa sekä sitoutua hankinnan aiheuttamaan 0,95 euron tuki- ja ylläpitomaksuun lisenssiä kohti kuukaudessa eli yhteensä 3 048,11 euroa kuukaudessa. Tilauksen hinta neljälle vuodelle laskettuna on 295 449,40 euroa ilman arvonlisäveroa. Käyttöoikeuslisenssien hankintahinta sekä ensimmäisen vuoden ylläpitomaksut maksetaan varhaiskasvatusvirastolle varatuista investointirahoista ja kolme seuraavaa vuotta viraston tietohallinnon käyttömenoista. Hintaan lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero (tällä hetkellä 24 %).

Samalla varhaiskasvatuslautakunta päätti oikeuttaa tietohallintopäällikön allekirjoittamaan tilauksen ja jatkuvat kustannukset kattavan liityntäsopimuksen numero 2435236.

#### Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja  
Satu Järvenkallas

#### Lisätiedot

Pentti Reiterä, tietohallintopäällikkö, puhelin: 310 43164  
pentti.reitera(a)hel.fi

#### Otteet

##### Ote

Aditro Oy

##### Otteen liitteet

Esitysteksti  
Muutoksenhakukielto,  
täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Varhaiskasvatuslautakunta päättäneen tilata työvuorosuunnittelun kehityshankkeen toteutuksen mukaisesti yhteensä 3217 kappaletta uusia Titania-ohjelmistolisenssejä Aditro Oy:ltä sopimuksen numero 1229789 mukaisesti hintaan 46,36 euroa kappaleelta yhteishintaan 149 140,12 euroa sekä sitoutua hankinnan aiheuttamaan 0,95 euron tuki- ja ylläpitomaksuun lisenssiä kohti kuukaudessa eli yhteensä 3 048,11 euroa kuukaudessa. Tilauksen hinta neljälle vuodelle laskettuna on 295 449,40 euroa ilman arvonlisäveroa. Käyttöoikeuslisenssien



hankintahinta sekä ensimmäisen vuoden ylläpitomaksut maksetaan varhaiskasvatusvirastolle varatuista investointirahoista ja kolme seuraavaa vuotta viraston tietohallinnon käyttömenoista. Hintaan lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero (tällä hetkellä 24 %).

Samalla varhaiskasvatuslautakunta päättäneen oikeuttaa tietohallintopäällikön allekirjoittamaan tilauksen ja jatkuvat kustannukset kattavan liityntäsopimuksen numero 2435236.

## Esittelijä

Sosiaaliviraston tietohallinnon arkkitehtuurityön osana havaittiin tarve tehostaa lasten päivähoidon työvuorosuunnittelua. Kehittämiseen perustettiin oma hanke vuosiksi 2011-2012 ja hanketta tuli vetämään määräaikainen projektipäällikkö. Työvuorosuunnittelun välineeksi valittiin sosiaaliviraston laitoksissa ja terveyskeskuksen sairaaloissa jo laajalti käytetty Titania-työvuorosuunnitteluohjelmisto. Valinnan perusteet olivat synergia ja osaamisen edut.

Lisenssien jakoa koskevat päätökset tehdään varhaiskasvatusvirastossa ja sosiaali- ja terveysvirastossa samalla aikataululla.

Helsingin kaupunki solmi Titania-ohjelmiston hankintaa koskevan sopimuksen (no 1229789) 23.6.2005. Tämän terveyskeskuksen ja Aditron edeltäjän Personec Oy:n solmiman sopimuksen vastuu siirtyi Aditrolle liikkeen luovutuksen yhteydessä. Sopimuksessa sovitaan veloituserusteeksi vuoden vaihteessa todettava Titania-ohjelmistolla hoidettavien vakanssien määrä, jolloin tarvittavat tilaukset on sosiaaliviraston ja Aditron välillä kirjattu vuosittaisella liityntäsopimuksella. Varhaiskasvatusvirasto hankki vuoden vaihteessa Titania-ohjelmistosta uuden version ja asensi sen uuden viraston työasemavakion myötä viraston kaikkiin työasemiin. Vuoden vaihteen laskennassa uuden viraston Titanialla hoidettavien vakanssien määräksi ilmoitimme 4 324 vakanssia, joista 1 107 on hankittu sosiaaliviraston päätöksellä 2012.

Nyt tilattavaksi esitettyjen 3 217 uusien käyttöoikeuslisenssien hankintahinta on 149 140,12 euroa ja jatkuvat ylläpitokustannukset 3 048,11 euroa kuukaudessa. Neljän vuodelle laskettuna tilauksen arvo on 295 449,40 euroa ilman arvonlisäveroa. Nykyisellä alv-tasolla (alv 24 %) arvonlisäverollinen hinta on 366 357,26 euroa. Uudet lisenssit ja ensimmäinen käyttövuosi maksetaan hankkeisiin varatuista investointirahoista ja seuraavina vuosina tietohallinnon käyttömenoista. Liityntäsopimuksella ei muuteta sopimuksen ehtoja.

Tilaukseen liittyvät asiakirjat ovat nähtävinä lautakunnan kokouksessa.



Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja  
Satu Järvenkallas

Lisätiedot

Pentti Reiterä, tietohallintopäällikkö, puhelin: 310 43164  
pentti.reitera(a)hel.fi

Otteet

**Ote**  
Aditro Oy

**Otteen liitteet**  
Esitysteksti  
Muutoksenhakukielto,  
täytäntöönpano

Tiedoksi

Varhaiskasvatusvirasto



## § 163

### Varhaiskasvatuslautakunnan kokousaikataulu vuonna 2014

Pöydälle 22.10.2013

HEL 2013-012410 T 00 00 02

#### Päätös

Varhaiskasvatuslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja  
Satu Järvenkallas

Lisätiedot

Jaana Leikkilä, valmistelija, puhelin: 310 55728  
jaana.leikkila(a)hel.fi

#### Päätösehdotus

Varhaiskasvatuslautakunta päättäneen pitää kokouksensa vuonna 2014 tiistaisin klo 16.15 seuraavasti:

21.1.2014  
18.2.2014  
11.3.2014  
8.4.2014  
29.4.2014  
13.5.2014  
27.5.2014  
17.6.2014  
19.8.2014  
16.9.2014  
7.10.2014  
28.10.2014  
18.11.2014  
16.12.2014

Kokoukset pidetään Kallion toimistotalossa osoitteessa Siltasaarenkatu 13.

Samalla varhaiskasvatuslautakunta päättäneen

- että varhaiskasvatuslautakunnan kokouksista kulloinkin laadittu pöytäkirja pidetään kokousta seuraavana kuudentena



arkityöpäivänä Helsingin kaupungin kirjaamossa yleisesti nähtävänä ja

- että varhaiskasvatuslautakunnan kokousajoista ja edellä mainituista nähtävänäoloista kuulutetaan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kaupungin verkkosivuilla sekä kaupunginhallituksen päättämissä ilmoituslehdissä.

**Esittelijä**

varhaiskasvatusjohtaja  
Satu Järvenkallas

**Lisätiedot**

Jaana Leikkilä, valmistelija, puhelin: 310 55728  
jaana.leikkila(a)hel.fi

**Tiedoksi**

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja  
Hallintokeskuksen tietopalveluyksikkö



## § 164

### Ilmoitusasiat

#### Päätös

Varhaiskasvatuslautakunta päätti merkitä tiedoksi ilmoitusasiat.

#### Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja  
Satu Järvenkallas

#### Lisätiedot

Jaana Leikkilä, valmistelija, puhelin: 310 55728  
jaana.leikkila(a)hel.fi

#### Päätösehdotus

Varhaiskasvatuslautakunta päättäne merkitä tiedoksi ilmoitusasiat.

#### Esittelijä

Varhaiskasvatusvirasto tiedottaa seuraavat ilmoitusasiat (asiakirjat ovat nähtävänä varhaiskasvatuslautakunnan kokouksessa):

Kaupunginhallitus 23.9.2013 (1026 §): Lausunto toimiva lastensuojelu - selvitysryhmän raportista ja lastensuojelun laatusuositusluonnoksesta

Kaupunginhallitus 30.9.2013 (1040 §): Alueellisen osallistumisen kokeilun eteneminen

#### Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja  
Satu Järvenkallas

#### Lisätiedot

Jaana Leikkilä, valmistelija, puhelin: 310 55728  
jaana.leikkila(a)hel.fi



## § 165

### Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

#### Päätös

Varhaiskasvatuslautakunta päätti, ettei se ota käsiteltäväkseen seuraavia ottovalvonnan alaisia varhaiskasvatusjohtajan tekemiä päätöksiä:

Varhaiskasvatusjohtaja 10.10.2013

Yksikkötietojen lomakepäättös 1.10.2013 alkaen

Varhaiskasvatusjohtaja 21/21.10.2013

124 § Varhaiskasvatusjohtajan päätöksen 27.9.2013 § 121 korjaaminen

126 § Varhaiskasvatusviraston edustajat virka- ja työehtosopimusta koskeissa neuvotteluissa henkilöstöjärjestöjen kanssa

127 § Työvuorosuunnitteluohjelmisto Titanian lisenssien siirto varhaiskasvatusviraston käyttöön

128 § Vahingonkorvausvaatimus työntekijän rikkoutuneesta puhelimesta

129 § Vahingonkorvausvaatimus työntekijän kadonneesta sadeviitasta

130 § Vahingonkorvausvaatimus työntekijän kadonneesta takista

131 § Hakemus palkan takaisinperinnän kohtuullistamiseksi (Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 23 k., JulkL 24 § 1 mom 25 k.)

Esittelijä

vs. varhaiskasvatusjohtaja  
Hannele Lakkavaara

Lisätiedot

Jaana Leikkilä, valmistelija, puhelin: 310 55728  
jaana.leikkila(a)hel.fi

#### Päätösehdotus

Varhaiskasvatuslautakunta päättäneen, ettei se ota käsiteltäväkseen seuraavia ottovalvonnan alaisia varhaiskasvatusjohtajan tekemiä päätöksiä:

Varhaiskasvatusjohtaja 10.10.2013

Yksikkötietojen lomakepäättös 1.10.2013 alkaen



Varhaiskasvatusjohtaja 21/21.10.2013

124 § Varhaiskasvatusjohtajan päätöksen 27.9.2013 § 121

korjaaminen

126 § Varhaiskasvatusviraston edustajat virka- ja työehtosopimusta koskevissa neuvotteluissa henkilöstöjärjestöjen kanssa

127 § Työvuorosuunnitteluohjelmisto Titanian lisenssien siirto varhaiskasvatusviraston käyttöön

128 § Vahingonkorvausvaatimus työntekijän rikkoutuneesta puhelimesta

129 § Vahingonkorvausvaatimus työntekijän kadonneesta sadeviitasta

130 § Vahingonkorvausvaatimus työntekijän kadonneesta takista

131 § Hakemus palkan takaisinperinnän kohtuullistamiseksi (Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 23 k., JulKL 24 § 1 mom 25 k.)

Esittelijä

vs. varhaiskasvatusjohtaja  
Hannele Lakkavaara

Lisätiedot

Jaana Leikkilä, valmistelija, puhelin: 310 55728  
jaana.leikkila(a)hel.fi





22.10.2013

Vakaj/15  
Salassa pidettävä  
SAsiakasL 14 §

---

**§ 166**

**Salassa pidettävä (SAsiakasL 14 §)**



22.10.2013

Vakaj/16  
Salassa pidettävä  
SAsiakasL 14 §

---

**§ 167**

**Salassa pidettävä (SAsiakasL 14 §)**



22.10.2013

Vakaj/17  
Salassa pidettävä  
SAsiakasL 14 §

---

**§ 168**

**Salassa pidettävä (SAsiakasL 14 §)**



22.10.2013

Vakaj/18  
Salassa pidettävä  
SAsiakasL 14 §

---

**§ 169**

**Salassa pidettävä (SAsiakasL 14 §)**



22.10.2013

Vakaj/19  
Salassa pidettävä  
SAsiakasL 14§

---

**§ 170**

**Salassa pidettävä (SAsiakasL 14§)**



22.10.2013

Vakaj/20  
Salassa pidettävä  
SAsiakasL 14 §

---

**§ 171**

**Salassa pidettävä (SAsiakasL 14 §)**



22.10.2013

Vakaj/21  
Salassa pidettävä  
SAsiakasL 14 §

**§ 172**

**Salassa pidettävä (SAsiakasL 14 §)**



22.10.2013

Vakaj/22  
Salassa pidettävä  
SAsiakasL 14 §

**§ 173**

**Salassa pidettävä (SAsiakasL 14 §)**





22.10.2013

Vakaj/23  
Salassa pidettävä  
SAsiakasL 14 §

**§ 174**

**Salassa pidettävä (SAsiakasL 14 §)**



22.10.2013

Vakaj/24  
Salassa pidettävä  
SAsiakasL 14 §

---

**§ 175**

**Salassa pidettävä (SAsiakasL 14 §)**



22.10.2013

Vakaj/25  
Salassa pidettävä  
SAsiaskL 14§

---

**§ 176**

**Salassa pidettävä (SAsiaskL 14§)**



22.10.2013

Vakaj/26  
Salassa pidettävä  
SAsiakasL 14 §

**§ 177**

**Salassa pidettävä (SAsiakasL 14 §)**



22.10.2013

Vakaj/27  
Salassa pidettävä  
SAsiakasL 14 §

**§ 178**

**Salassa pidettävä (SAsiakasL 14 §)**



22.10.2013

Vakaj/28  
Salassa pidettävä  
SAsiakasL 14 §

---

**§ 179**

**Salassa pidettävä (SAsiakasL 14 §)**



22.10.2013

---

## Varhaiskasvatuslautakunta

Sanna Vesikansa  
puheenjohtaja

Jaana Leikkilä  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Mika Ebeling

Laura Nurminen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 30.10.2013 ja asianosaista koskeva päätös on lähetetty seuraavana arkityöpäivänä pöytäkirjan nähtävänäpitämisestä.



22.10.2013

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 152, 154–161, 163–165 §

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

### 2

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 153, 162 §

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

### 3

#### VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 166 §

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.





22.10.2013

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 42000

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos



22.10.2013

valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 90 euron oikeudenkäyntimaksun.

#### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

#### 4

#### VALITUSOSOITUS

#### Pöytäkirjan 167–179 §

**Postiosoite**  
PL 9000  
00099 Helsingin kaupunki  
[varhaiskasvatus@hel.fi](mailto:varhaiskasvatus@hel.fi)

**Käyntiosoite**  
Siltasaarekatu 13  
Helsinki 53  
[www.hel.fi/varhaiskasvatus](http://www.hel.fi/varhaiskasvatus)

**Puhelin**  
+358 9 310 1711  
**Faksi**  
+358 9 310 43285

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI5881199710009236  
**Alvno**  
FI02012566



22.10.2013

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös Helsingin kaupungin kirjaamoon.

Kirjaamon asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: Varhaiskasvatuslautakunta  
Helsingin kaupungin kirjaamo  
PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: 09 655 783



22.10.2013

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13  
Puhelinnumero: 09 310 13704

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.