



JP

HELSINGIN KAUPUNGIN TIETOVARASTO JA RAPORTOINTI

PUITESOPIMUS SOVELLUSYLLÄPITO-, SOVELLUSKEHITYS- JA KOULUTUSPALVELUISTA

1. Sopijapuolet

Helsingin kaupunki (jäljempänä Tilaaaja)
Osoite: Helsingin kaupungin hankintakeskus
PL 700, 00099 Helsingin kaupunki
y-tunnus: 0201256-6

Affecto Finland Oy (jäljempänä Toimittaja)
Osoite: Atomitie 2, 00370 Helsinki
y-tunnus: 1069622-4

2. Yhteyshenkilöt ja palveluorganisaatio

Tilaaajan yhteyshenkilöt sopimusasioissa:
Pirjo Pohjola, puhelin 040 546 9484
Petri Otranen, puhelin 040 755 0582

Toimittajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:
Hakim Laukkoski
Konsultointijohtaja, julkishallinto
Atomitie 2 B
FI-00370 Helsinki
P. 040 563 5454

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Yhteyshenkilöillä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta.

Yhteyshenkilöiden vaihtumisesta on ilmoitettava välittömästi kirjallisesti toisen sopijapuolen yhteyshenkilöille.

Sopimuksen toteuttamista ja sopijapuolten välistä yhteistyötä varten perustetaan johto- ja seurantaryhmät. Seurantaryhmä kokoontuu 11 kertaa vuodessa palvelutapaamisiin.

Tilaaaja ja Toimittaja laativat yhdessä jatkuvasti ylläpidettävän toimintakäsikirjan. Tilaaaja hyväksyy kulloinkin voimassa olevan toimintakäsikirjan, jonka ylläpidosta vastaa Toimittaja. Toimintakäsikirjan tulee sisältää vähintään Toimintakäsikirjan sisällysluettelon (Liite 7) mukaiset kohdat.

Y:\Hanta\Tarjouspyynnöt ja sopimukset\2013\37. Helsingin tietovarasto ja raportointi HETA\Sopimus\Heta yp Puitesopimus.doc

Postiosoite	Käyntiosoite	Puhelin	Faksi	Y-tunnus
PL 20	Pohjoisesplanadi 11-13	+358 9 310 2505	+358 9 310 36204	0201256-6
00099 HELSINGIN KAUPUNKI	Helsinki 17			Alv.nro FI02012566
talousjasuunnittelukeskus@hel.fi	http://www.hel.fi/taske			Tilinho FI06 8000 1200 0626 37



23.9.2013

3. Sopimuksen kohde

Tämä puitesopimus ja sen liitteet koskevat kaikkia Helsingin kaupungin yhteisen tietovaraston ja raportointijärjestelmän (Heta) ympäristössä olevia järjestelmäkokonaisuuksia, sovellusylläpidon ja sovelluskehityksen palveluja sekä koulutuspalveluja.

Tilaaaja voi halutessaan lisätä muutoshallinnan mukaisesti järjestelmäkokonaisuuksia tai sen osia Heta ympäristöön

Tilaaaja voi halutessaan poistaa muutoshallinnan mukaisesti järjestelmäkokonaisuuksia tai sen osia Heta ympäristöstä ilmoittamalla siitä kirjallisesti Tilaajalle.

Tässä puitesopimuksessa ja sen liitteissä kuvattuihin palveluihin noudatetaan tämän sopimuksen liitteen 2 Hintalomake mukaisia hintoja.

Toimittaja sitoutuu tarjoamaan sopimuksen mukaiset palvelut tämän sopimuksen voimassaolon ajaksi aina siihen asti, kunnes Toimittajan avustusvelvollisuus päättyy 21 kohdan mukaisesti.

Tarkempi kuvaus palveluista on esitetty tämän sopimuksen liitteissä.

Lisäksi kaupungin virastot ja liikelaitokset voivat tehdä liitteenä 9 olevan liityntäsopimusmallin mukaisia virastokohtaisia liityntäsopimuksia virastokohtaisten toimintojen toteuttamiseksi Heta järjestelmään puitesopimuksen ja sen liitteiden mukaisin ehdoin.

4. Palveludokumentaatio

Palveludokumentaatioon sovelletaan, mitä Palvelukuvauksessa (Liite 1), Toimintakäsikirjassa (Liite 7) ja JIT 2007 – Palvelut kohdissa 4.7(1) – 4.7(3) määrätään, ellei tämän sopimuksen kohdasta 4 muuta johdu.

Toimittaja luovuttaa palvelua koskevan dokumentaation siltä osin kuin se ei sisällä Toimittajan luottamuksellista tietoa tai liikesalaisuuksia. Tarvittaessa luottamuksellista tietoa tai liikesalaisuuksia koskevan tiedon luovuttamisesta voidaan neuvotella sopijapuolten kesken.

5. Palvelun kieli

Palvelun sekä kaikkien siihen liittyvien materiaalien, ohjelmistojen, dokumentaatioiden – mukaan lukien tekninen dokumentaatio – ja muun aineiston sekä siihen liittyvän koulutuksen, palveluseurannan, raportoinnin, yhteydenpidon ja muun viestinnän tulee olla kokonaisuudessaan suomenkielistä. Tästä ehdosta voidaan johtoryhmän päätöksellä teknisen dokumentaation osalta yksittäistapauksessa poiketa, mikäli suomenkielisen teknisen dokumentaation tuottaminen edellyttäisi erityi-



23.9.2013

sen laajaa käännöstyötä tai olisi muusta vastaavasta syystä erityisen kallista ja hankalaa.

Asiakasrajapinnassa toimivalla tukihenkilöstöllä tulee olla hyvä suullinen ja kirjallinen suomen kielen taito.

6. Yhteistoiminta ja raportointi

Yhteistoimintaan ja raportointiin sovelletaan, mitä Palvelukuvauksessa (Liite 1) ja Toimintakäsikirjassa (Liite 7) määrätään.

7. Julkisuus, tietoturvasuus, tietosuoja ja auditointi

Tietoturvasuuden ja tietosuojan osalta sovelletaan, mitä tietoturvasuusehdoissa (Liite 5) on sovittu. Auditoinnin osalta sovelletaan, mitä liitteessä Auditointi (Liite 6) on sovittu.

Lisäksi noudatetaan, mitä JIT – Yleiset ehdot kohdassa 26 ja 27 on määrätty.

8. Alihankinta

Toimittajan alihankkijat ja heidän tehtävänsä sopimuksen kohteen toimittamisessa ovat seuraavat:

Affecto Oyj konsernin tytäryhtiöt
osoite:

y-tunnus: 1069622-4

tehtävä: hyödyntää raportoinnin- ja tietovarastoinnin kehitys- ja toteutusprojekteissa

Toimittaja vastaa käyttämiensä alihankkijoiden osuudesta kuten omaan. Toimittaja vastaa myös siitä, että alihankkijat noudattavat Toimittajalle asetettuja velvoitteita.

Alihankkijoita koskevat soveltuvin osin samat tässä sopimuksessa asetetut vaatimukset kuin Toimittajaa. Toimittaja vastaa näiden vaatimusten täyttymisestä myös alihankkijoiden osalta.

Mikäli alihankkija vaihtuu tai alihankkijoiden määrä kasvaa, tarvitaan tähän Tilaajan hyväksyntä. Tilaajalla on perustellusta syystä oikeus kieltää tietyn alihankkijan käyttäminen. Alihankkijan vaihtamista tai alihankkijoiden määrän lisäämistä koskeva esitys ratkaistaan johtoryhmässä. Johtoryhmän hyväksynnän lisäksi alihankkijan vaihtaminen edellyttää, että uusi alihankkija täyttää alihankkijoille asetetut vaatimukset, jotka ovat raportointijärjestelmän ylläpidon hankintaa koskevassa 22.4.2013 julkaistussa hankintailmoituksessa ja sen liitteissä.

9. Palvelun laatu

Y:\Hanta\Tarjouspyynnöt ja sopimukset\2013\37. Helsingin tietovarasto ja raportointi HETA\Sopimus\Heta yp Puitesopimus.doc

Postiosoite

PL 20

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

talousjasuunnittelukeskus@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13

Helsinki 17

http://www.hel.fi/taske

Puhelin

+358 9 310 2505

Faksi

+358 9 310 36204

Y-tunnus

0201256-6

Alv.nro FI02012566

Tilinho FI06 8000 1200 0626 37



23.9.2013

Palvelun laatuvaatimukset on määritelty liitteessä 3 palvelutasot, jossa on myös määritelty sanktiot, jotka Toimittaja maksaa Tilaajalle sovitun palvelutason alituksesta. Tilajalla on oikeus vähentää sanktio Toimittajalle suoritettavista sopimuksen mukaisista maksuista.

10. Työmenetelmät ja -prosessit

Työmenetelmiin ja -prosesseihin sovelletaan, mitä JIT 2007 – Palvelut kohdissa 4.4(1) – 4.4(2) määrätään, ellei tästä sopimuksesta muuta johdu.

Toimintakäsikirjassa (Liite 7) esitetyn järjestelmän ylläpitosuunnitelman tulee perustua ITIL-parhaat käytännöt.

11. Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

Palvelua suorittavaan henkilöstöön sovelletaan, mitä JIT 2007 – Palvelut kohdissa 4.5(1) – 4.5(5) määrätään, ellei tämän sopimuksen kohdasta 11 muuta johdu.

Toimittaja nimeää palvelun toteuttamiseen palvelupäällikön ja tälle sijaisen.

Nimetyn palvelupäällikön vaihtamista on vältettävä.

Toimittajan tulee mahdollisuuksien mukaan neuvotteluissa esittää vaihdettavan nimetyn palvelupäällikön tilalle useita henkilöitä, joista Tilaja voi valita haluamansa.

Vaihdettavan palvelupäällikön tilalle tulevan henkilön tulee olla koulutukseltaan, ammattitaidoltaan ja työkokemukseltaan vaihdettavaa palvelupäällikköä vastaava. Toimittaja vastaa kaikista nimetyn palvelupäällikön vaihtamisesta sopijapuolille aiheutuvista kustannuksista.

12. Muutoshallinta

Kaikki tähän sopimukseen kohdistuvat muutokset ja niiden vaikutukset palveluun, toimitusaikatauluun tai hintaan on sovittava kirjallisesti liitteessä 7 Toimintakäsikirja kuvatun muutoshallintamenettelyn mukaisesti.

Toimittajan tulee informoida tilaajalle ehdotettujen muutosten vaikutuksista palveluun ja ilmoittaa aiheutuuko muutoksista toimittajalle lisätyötä, lisäkustannuksia ja/tai muutoksia aikatauluun, muutoshallintamenettelyn mukaisesti.

13. Hinnat

Hinnat ovat Hintalomakkeen (Liite 2) mukaisia ja voimassa kolme (3) vuotta eli 30.9.2016 asti. Hinnat sisältävät tarjouspäivänä voimassa

Y:\Hanta\Tarjouspyynnöt ja sopimukset\2013\37. Helsingin tietovarasto ja raportointi HETA\Sopimus\Heta yp Puitesopimus.doc

Postiosoite

PL 20

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

talousjasuunnittelukeskus@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13

Helsinki 17

http://www.hel.fi/taske

Puhelin

+358 9 310 2505

Faksi

+358 9 310 36204

Y-tunnus

0201256-6

Alv.nro FI02012566

Tilinho FI06 8000 1200 0626 37



23.9.2013

olevat viranomaisten määräämät julkiset maksut, ei kuitenkaan arvonnalisäveroa, joka on ilmoitettava erikseen.

Hintalomakkeessa olevaan perusmaksuun sisältyy koko Heta-ympäristön ylläpito liitteen 1 Palvelukuvaus mukaisesti, mukaan lukien virastokohtaisten toimintojen ylläpito. Lisäksi perusmaksuun sisältyy erikseen Toimittajan ja Tilaajan yhdessä sopimat pienkehitystyöt 40 tuntia kuukausittain. Jos pienkehitykseen varattua 40 tuntia ei käytetä ko. kuukauden aikana, ne siirretään työaikapankkiin.

Työaikapankki

Tilaajalla on käytössään työaikapankki. Mikäli pienkehitykseen käytetyt tunnit ovat alle 40 tuntia/kk, käyttämättä jääneet tunnit kirjataan (+ tunteina) työaikapankkiin. Tilaaja voi käyttää työaikapankkiin kertyneitä tunteja pienkehitystöiden tekemiseen koko sopimuskauden ajan.

Mikäli työaikapankissa ei ole tunteja joita voidaan hyödyntää, sovelletaan ylimenevän osan veloitukseen liitteen 2 hintalomake mukaisia asiantuntijatyön hintoja.

Muut erikseen sovitut perusmaksuun kuulumattomat työt veloitetaan Hintalomakkeen (Liite 2) asiantuntijatyö kohdan mukaisesti.

Valtiovallan lainsäädännöllisistä toimenpiteistä aiheutuvat kustannusmuutokset lisätään palvelumaksuun tai vähennetään siitä muutoksen voimaantuloajankohdasta lukien.

Hinnat ovat voimassa Hintalomakkeen (Liite 2) mukaisena kolme (3) vuotta puitesopimuksen alkamisesta lukien. Mikäli tämän ajankohdan jälkeen yleisen hintakehityksen tai vastaavan syyn vuoksi on aihetta hintojen tarkistamiseen, sopijaosapuolilla on oikeus ehdottaa neuvotteluja hintojen muuttamiseksi. Ehdotus hinnan muuttamiseksi on tehtävä kirjallisesti ja siinä on selvitettävä hinnanmuutoksen perusteet. Ehdotus hinnanmuutoksesta, joka on tarkoitettu tulemaan voimaan kuluvaan vuoteen seuraavana vuonna, on tehtävä viimeistään kuluvan vuoden elokuun loppuun mennessä.

Mikäli neuvotteluissa hintojen muutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, sopijapuolella on sopijapuolten kesken yhteisesti todetusta neuvottelun päättymisestä 30 päivää aikaa irtisanoa sopimus kirjallisesti päättämään yhdeksän (9) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisaikana hinnat ovat voimassa liitteen 2 hintalomake mukaisesti.

Hintoja ei voida muuttaa useammin kuin 12 kuukauden välein.



23.9.2013

Toimittaja vastaa itse kaikista niistä kustannuksista jotka syntyvät Toimittajalle Heta -järjestelmän sovellusylläpito-, sovelluskehitys ja koulutuspäalveluihin perehtymisestä.

Matkakulut sisältyvät hintoihin, mitään matkakuluja ei makseta erikseen.

Muilta osin hintoihin ja hinnoitteluperiaatteisiin sovelletaan, mitä JIT 2007 – Yleiset ehdot kohdissa 13(1) – 13(6).

14. Maksuehdot

Palvelu laskutetaan kuukausittain jälkikäteen sekä perusmaksun että mahdollisten lisätöiden ja koulutuksen osalta. Maksuehto on vähintään 21 päivää netto jälkikäteen. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaisesti.

Helsingin kaupunki edellyttää sähköisten laskujen käyttöä.

15. Ylivoimainen este

Sovelletaan JIT 2007 – Yleiset ehdot kohdassa 20 määriteltyjä ehtoja.

16. Vahingonkorvaus

Vahingonkorvaukseen sovelletaan JIT 2007 – Yleiset ehdot kohdissa 21 (1) – 21(4) määriteltyjä ehtoja.

Jos Toimittaja aiheuttaa vahinkoa kolmannelle taholle tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita täyttäessään, ja jos Tilaaja on jollain perusteella ensisijaisesti vastuussa edellä kerrotusta vahingosta, on Tilaajalla oikeus saada Toimittajalta vastaavan suuruinen vahingonkorvaus kuin mistä Tilaaja on ensisijaisessa vastuussa kolmannelle.

17. Sopimuksen purku ja hinnanalennus

Sopimuksen purkamiseen ja hinnanalennukseen sovelletaan JIT 2007 – Yleiset ehdot kohdissa 22(1) – 22(9) määriteltyjä ehtoja.

Sen lisäksi mitä edellä on sovittu, Tilaaja voi purkaa tämän sopimuksen ilman muita purkamiselle asetettavia edellytyksiä, mikäli Toimittajaa havaitaan koskevan jokin julkisista hankinnoista annetun lain (34/2007) 53 tai 54 §:ssä tarkoitettu poissulkemisperuste. Ennen sopimuksen purkamista tällä perusteella Tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa Toimittajaa edellä mainituissa lainkohdissa tarkoitetun perusteen olemassaolosta ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

Mikäli sopimus puretaan Toimittajasta johtuvasta syystä, palvelusta suoritetuista maksuista palautetaan viimeksi kuluneen vuoden mak-



23.9.2013

suista 50 prosenttia. Ennakkoon maksetut maksut, joiden osalta Tilaaja ei ole saanut palvelua, palautetaan täysimääräisesti. Tilaaja on lisäksi velvollinen maksamaan Toimittajalle 50 prosenttia maksamatta olevasta palvelusta, joka on suoritettu sopimuksen mukaisesti.

18. Immateriaalioikeudet ja oikeudet palveluiden tuloksiin

Immateriaalioikeuksiin sovelletaan JIT 2007 – Yleiset ehdot kohdissa 6(1) – 6(6) ja JIT 2007 – Palvelut kohdissa 5(1) – 5(4) määritellyjä ehtoja ellei tämän sopimuksen kohdasta 16 muuta johdu.

Sovellusten järjestelmäkuvaukset ja data ovat Tilaajan omaisuutta, menetelmät ovat Toimittajan omaisuutta.

Valmisohjelmistoihin tehdyn sovelluskehityksen tulosten osalta Toimittajalla on tekijänoikeudet, mutta Tilaajalla on laajat käyttöoikeudet. Laaja käyttöoikeus sisältää oikeuden lisäveloituksetta itse tai ulkopuolisen palveluntuottajan avustuksella ja Toimittajan tai kolmannen osapuolen tekijän- ja immateriaalioikeuden rajoittamatta:

1. käyttää valmisohjelmistoihin tehtyjä sovituksia ja niihin liittyvää dokumentaatiota omissa toiminnoissaan;
2. muuttaa ja kehittää valmisohjelmistoihin tehtyjä sovituksia ja niihin liittyvää dokumentaatiota edelleen;
3. valmistaa valmisohjelmistoihin tehdyistä sovituksista ja niihin liittyvästä dokumentaatiosta uusia kappaleita omaan käyttöön;
4. käyttää muiden sovellusten yhteydessä valmisohjelmistoihin tehtyjen sovitusten teon yhteydessä syntyntä aineistoa ja tietotaitoa;
5. siirtää valmisohjelmistoihin tehtyt sovitukset toiseen laitealusta- tai käyttöjärjestelmäympäristöön tai maantieteelliseen paikkaan;
6. siirtää valmisohjelmistoihin tehtyjen sovitusten ja niihin liittyvän dokumentaation käyttöoikeuksia kolmansille tahoille, mikäli kunnan tai kuntayhtymän tehtävien hoito tai uudelleenjärjestelyt sitä edellyttävät;
7. saada hallinta- ja käyttöoikeus valmisohjelmistoihin tehtyjen sovitusten kone- ja lähdekieliseen versioon. Kone- ja lähdekielinen koodi toimitetaan Tilaajan pyynnöstä ilman aiheetonta viivytystä.

Tilaajan omaksi sisäisessä toiminnassa tapahtuvaksi käytöksi katsotaan myös palveluiden tulosten käyttäminen Tilaajan kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden hyväksi taikka toimesta, samoin kuin



23.9.2013

palveluiden tulosten käyttö Tilaajan käyttämän alihankkijan tai ulkoistamiskumppanin toimesta Tilaajan hyväksi.

Mahdollisten Tilaajan sovellusten osalta noudatetaan JIT 2007 – Sovellukset kohdassa 7 määriteltyjä ehtoja.

Koulutusmateriaalien osalta tekijänoikeus ja kaikki muut immateriaalioikeudet syntyviin asiakirjoihin ja muihin tuloksiin sekä niihin tehtyihin muutoksiin kuuluvat Toimittajalle. Alkuperäisten Business Objects - koulutusmateriaalien oikeudet säilyvät Business Objectsilla. Tilaaja saa rajoitetun käyttöoikeuden Toimittajan tuottamiin koulutusmateriaaleihin ja alkuperäisiin Business Objectsin tuottamiin koulutusmateriaaleihin. Tilaajalla on oikeus käyttää Toimittajan tuottamia koulutusmateriaaleja omassa sisäisessä käytössään ja julkaista ne sisäisessä intranet-verkossaan. Alkuperäisiä Business Objectsin koulutusmateriaaleja voidaan luovuttaa vain nimetyille kurssitettaville henkilöille eikä kyseisiä materiaaleja ole lupa kopioida laajempaan käyttöön.

19. Toimittajan taloudellisen tilanteen seuraaminen

Tilaaja ilmoittaa Toimittajan nimi- ja yhteystiedot sekä hankittavan palvelun perustiedot toimivaltaiselle veroviranomaiselle neljännesvuositain sopimuskauden aikana. Ilmoitettavia tietoja ovat tarjoajan nimi, Y-tunnus, tililaji ja euromäärä.

Toimittajan on Tilaajan pyynnöstä toimitettava Tilaajalle julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) 55 ja 57–59 §:ssä tarkoitettuja tai muita Tilaajan hyväksymiä selvityksiä koskien Toimittajan taloudellista tai rahoituksellista asemaa tai muita toimintaolosuhteita. Selvitys on toimitettava viimeistään kolmessa viikossa Tilaajan tätä koskevasta pyynnöstä.

Toimittajan on, jollei Tilaaja saa vastaavia tietoja www.tilaajavastuu.fi -palvelusta, toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana 3 kuukauden välein:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty; sekä
- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Ulkomaisen Toimittajan on toimitettava Tilaajan pyynnöstä ja siinä esitettyssä määräajassa vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Y:\Hanta\Tarjouspyynnöt ja sopimukset\2013\37. Helsingin tietovarasto ja raportointi HETA\Sopimus\Heta yp Puitesopimus.doc

Postiosoite

PL 20
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
talousjasuunnittelukeskus@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/taske>

Puhelin

+358 9 310 2505

Faksi

+358 9 310 36204

Y-tunnus

0201256-6
Alv.nro FI02012566
Tilinho FI06 8000 1200 0626 37



23.9.2013

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia niiden Tilaajalle jättämispäivästä laskettuna.

Lisäksi Toimittajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana sen vaatimuksesta ja vaatimuksessa esitetystä määräajassa edellä esitetyn mukaiset sekä muut tilaajavastuulain mukaiset selvitykset.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Toimittaja on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen tai jos Toimittaja ei toimita määräajassa kyseisiä selvityksiä. Ennen sopimuksen purkamista Tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa Toimittajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

20. Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen

Tätä sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen sopijapuolen kirjallista suostumusta paitsi milloin siirto liittyy joko liikkeenluovutukseen tai jommankumman sopijapuolen toiminnan sisäiseen uudelleen järjestelemiseen.

Tämän sopimuksen muuttaminen on mahdollista vain sopijapuolten yhteisesti ja kirjallisesti niin sopiessa.

Sopijapuoli voi halutessaan esittää muutosta palvelun sisältöön tai palvelutasoon. Muutosehdotus on tehtävä kirjallisesti.

Sopijapuolet sitoutuvat käsittelemään ilman aiheetonta viivytystä toisen sopijapuolen esittämän muutosehdotuksen.

Toimittajan tulee informoida Tilaajalle ehdotettujen muutosten vaikutuksista palveluihin ja ilmoittaa aiheutuuko muutoksista Toimittajalle lisätyötä, lisäkustannuksia, ja/tai muutoksia palvelun toimittamisen aikatauluun tai palvelutasoon.

21. Avustamisvelvollisuus Toimittajan vaihtuessa

Palvelun on jatkuttava katkeamatta toimittajan vaihdoksesta huolimatta.

Sovelletaan JIT 2007 – Palvelut kohtaa 7, ellei tämän sopimuksen kohdasta 21 muuta johdu. Avustamisvelvollisuuden piiriin kuuluvat palvelut on tehtävä puitesopimuksen mukaisilla hinnoilla.

Tilaaja ei ole velvollinen hankkimaan avustamisvelvollisuuden piiriin kuuluvia tehtäviä Toimittajalta. Edellä sovittu ei perusta Toimittajalle itsenäistä oikeutta vaatia Tilaajalta tässä kohdassa sovittuja toimenpiteitä.



23.9.2013

Toimittaja luovuttaa Tilaajan pyynnöstä tämän sopimuksen päättyessä Tilaajalle tai Tilaajan määräämälle taholle kaiken sen aineiston ja dokumentaation, joka on tarpeen tämän sopimuksen kohteen siirtämisessä Tilaajan itsensä tai kolmannen tahon toteutettavaksi. Toimittaja ei kuitenkaan ole velvollinen luovuttamaan Toimittajan valmisohjelmiston lähdekoodia tai muuta Toimittajan luottamuksellista tietoa tai muuta sellaista tietotaitoa tai aineistoa, jolla on vaikutusta Toimittajan kilpailukykyyn.

22. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Sopimuksista johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa.

Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa.

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

23. JIT 2007 -yleisten ehtojen soveltaminen

Tähän puitesopimukseen ja liityntäsopimukseen kuuluvat erottamattomina osina seuraavat Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdot (JIT 2007):

JIT 2007 – Palvelut. Saatavilla osoitteessa:
http://docs.jhs-suositukset.fi/jhs-suositukset/JHS166_liite4/JHS166_liite4.pdf

JIT 2007 – Sovellukset. Saatavilla osoitteessa:
http://docs.jhs-suositukset.fi/jhs-suositukset/JHS166_liite3/JHS166_liite3.pdf

JIT 2007 – Yleiset ehdot. Saatavilla osoitteessa:
http://docs.jhs-suositukset.fi/jhs-suositukset/JHS166_liite2/JHS166_liite2.pdf

Yleisiä ehtoja noudatetaan, mikäli tässä puitesopimuksessa tai liityntäsopimuksissa ei ole toisin sovittu.

24. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Puitesopimus

Y:\Hanta\Tarjouspyynnöt ja sopimukset\2013\37. Helsingin tietovarasto ja raportointi HETA\Sopimus\Heta yp Puitesopimus.doc

Postiosoite

PL 20

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

talousjasuunnittelukeskus@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13

Helsinki 17

<http://www.hel.fi/taske>

Puhelin

+358 9 310 2505

Faksi

+358 9 310 36204

Y-tunnus

0201256-6

Alv.nro FI02012566

Tilinho FI06 8000 1200 0626 37



23.9.2013

2. Hintalomake
3. Palvelukuvaus
4. Palvelun laatu
5. Työasemastandardi
6. Tietoturvallisuus
7. Auditointi
8. Toimintakäsikirja
9. JIT 2007 – Palvelut
10. JIT 2007 – Sovellukset
11. JIT 2007 – Yleiset ehdot
12. Malli liityntäsopimuksesta
13. Tarjouspyyntö liitteineen

25. Sopimuskausi

Tämä sopimus tulee voimaan 1.10.2013, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sen. Sopimus on voimassa määräaikaisena kolme (3) vuotta.

Tilaaaja voi kuitenkin ennen kolmen vuoden määräajan päättymistä irtisanoa sopimuksen päättymään yhden (1) vuoden irtisanomisajalla, mikäli teknisen kehityksen, Tilaaajan toiminnassa tapahtuvien olennaisten muutosten tai muiden vastaavien syiden vuoksi palvelun hankkiminen käy Tilaaajalle ilmeisen tarpeettomaksi tai epätarkoituksenmukaiseksi.

Kolmen vuoden määräaikaisen voimassaolon jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, kuuden (6) kuukauden irtisanomisajoin, ellei sitä päätetä.

Tilaaajan oikeudesta irtisanoa tai purkaa sopimus muissa tilanteissa noudatetaan, mitä siitä on muualla tässä sopimuksessa sovittu ja JIT 2007 – Yleiset ehdot kohdissa 22 ja 23 on määritelty.

Sopimusmääräykset, jotka on tarkoitettu sovellettaviksi myös sopimuksen päättymisen jälkeisessä vaiheessa, pysyvät voimassa sopimussuhteen lakkaamisesta huolimatta.

26. Muut ehdot

Toimittaja ei saa käyttää sopimusta tai Tilaaajan nimeä markkinoinnissaan ilman Tilaaajan antamaa kirjallista lupaa.

Toimittajalla on oltava kykyä toimia sujuvasti monitoimittaja ympäristössä ja oltava tarvittaessa itsenäisesti yhteydessä muihin toimittajiin.

Tilaaaja voi käyttää oman henkilöstönsä lisäksi tai tilalla edustajanaan ulkopuolisia konsultteja kaikissa tämän Puitesopimuksen ja Liityntäsopimusten toimeenpanoon liittyvissä tehtävissä.

Y:\Hanta\Tarjouspyynnöt ja sopimukset\2013\37. Helsingin tietovarasto ja raportointi HETA\Sopimus\Heta yp Puitesopimus.doc

Postiosoite
PL 20
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
talousjasuunnittelukeskus@hel.fi

Käyntiosoite
Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/taske>

Puhelin
+358 9 310 2505

Faksi
+358 9 310 36204

Y-tunnus
0201256-6
Alv.nro FI02012566
Tilinro FI06 8000 1200 0626 37



23.9.2013

Dnro HEL2013 - 003342

Toimittajan tulee antaa Tilaaajan käyttämille ulkopuolisille konsulteille kaikki sellainen aineisto ja tieto, jonka se olisi tämän Puitesopimuksen ja Liityntäsopimusten mukaan velvollinen antamaan Tilaaajalle.

Ulkopuolisilla konsulteilla on toimeksiantoonsa liittyen salassapitovelvollisuus

27. Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu (kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin) sopijapuolelle.

Helsinki 23.9.2013.

Helsingin kaupunki
Hankintakeskus

Affecto Finland Oy

Jorma Lamminmäki
Hankintajohtaja

Stig-Göran Sandberg
Toimitusjohtaja

Liitteet

1. Palvelukuvaus
2. Hintalomake
3. Palvelun laatu
4. Työasemastandardi
5. Tietoturvallisuus
6. Auditointi
7. Toimintakäsikirjan sisällysluettelomalli (täydennetään myöhemmin)
8. Tarjouspyyntö liitteineen
9. Malli liityntäsopimuksesta

Stig-Göran Sandberg
MINNA NÄSKÄN
Talouspäällikkö