Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1 Rekisterin nimi
2 Rekisterinpitäjä
3 Rekisterin vastuuhenkilö
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste
6 Rekisterin tietosisältö
7 Säännönmukaiset tietolähteet
8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset
9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
10 Rekisterin suojauksen periaatteet
11 Tarkastusoikeus
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista
13 Kielto-oikeus
14 Rekisteröidyn informointi
15 Rekisterihallinto

| | |
|---|---|
| 1 Rekisterin nimi | Yksityisten perhepäivähoitajien henkilörekisteri |
| 2 Rekisterinpitäjä | Varhaiskasvatuslautakunta<br>Siltasaarenkatu 13, 00530 Helsinki<br>PL 9000, 00099 Helsingin kaupunki |
| 3 Rekisterin vastuuhenkilö | Varhaiskasvatusviraston kehittämispäällikkö |
| 4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Tehtävänimike<br>Varhaiskasvatuksen asiantuntija |
| | Osoite<br>Postiosoite: PL 9000, 00099 Helsingin kaupunki<br>Käyntiosoite: Siltasaarenkatu 13, 00530 Helsinki |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br>Puhelinnumero: 09 310 56404<br>Sähköpostiosoite: varhaiskasvatus@hel.fi |

| | |
|---|---|
| Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste | Yksityisellä lasten päivähoidolla tarkoitetaan lasten päivähoitoa, jonka yksityinen henkilö, yhteisö tai säätiö taikka julkisyhteisön perustama liikeyritys tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla (Varhaiskasvatuslaki 15 §).<br><br>Yksityisten perhepäivähoitajien valvontaan liittyvien asiakirjojen ja tietojen hallintaan muodostettu tietohakemisto.<br>Yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista kunnan toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan (Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 11 §).<br><br>Henkilötietojen käsittelyn perusteena on<br>- Henkilötietolaki 8 § |
| 6<br>Rekisterin tietosisältö | Rekisteri helpottaa yksityisten perhepäivähoitajien ohjaukseen, neuvontaan ja valvontaan liittyvien asiakirjojen ja tietojen hallintaa.<br>Palveluntuottajien ohjaus, neuvonta ja valvonta perustuu lakiin yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011). |
| 7<br>Säännönmukaiset tietolähteet | Tiedot rekisteriin saadaan yksityisen perhepäivähoitajan palvelutoimintatiedot hyväksyntälomakkeesta.<br><br>Rekisteriin merkitään:<br>- hoitajan nimi, syntymäaika tai Y-tunnus, puhelinnumero, osoite<br>- hyväksyjän nimi ja päivämäärä<br>- aloittaneet yksityiset perhepäivähoitajat<br>- lopettaneet yksityiset perhepäivähoitajat |
| 8<br>Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Kunnan hyväksynnän saaneet palveluntuottajat (yksityiset perhepäivähoitajat), aloittaneet ja lopettaneet, ilmoitetaan kuukausittain Kansaneläkelaitoksen Helsingin toimistoon. Kunnan hyväksyntä on myös edellytys sille, että Kela voi maksaa yksityisen hoidon tuen päivähoidon tuottajalle. |
| 9<br>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Rekisteristä ei siirretä tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. |
| 10<br>Rekisterin suojauksen periaatteet | A. Manuaalinen aineisto<br>Manuaalinen materiaali säilytetään lukituissa tiloissa ja hävitetään silppuamalla. |
| | B. ATK:lla käsiteltävät tiedot<br>Tiedot on suojattu organisaation ulkopuolisilta ja järjestelmän kansion käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä. |

| | |
|---|---|
| [redacted]arkastus-oikeus | Rekisteröity voi esittää tietojensa tarkistamista koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle tai rekisterin vastuuhenkilölle.<br><br>Rekisteriin talletettujen tietojen tarkistusoikeutta koskeva kirjallinen pyyntö toimitetaan osoitteeseen Varhaiskasvatusvirasto, PL 9000, 00099 Helsingin kaupunki tai sähköpostilla osoitteeseen varhaiskasvatus@hel.fi.<br><br>Henkilökohtaisesti pyynnön voi esittää varhaiskasvatusvirastossa, osoitteessa Siltasaarenkatu 13, 00530 Helsinki.<br><br>Tarkistusoikeus toteutetaan kahden viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriin ei sisälly tietoja, joiden osalta tarkistusoikeutta ei voisi toteuttaa. |
| 12<br>Oikeus vaatia tiedon korjaamista | Rekisterissä havaitut mahdollisesti virheelliset tiedot korjataan rekisterin ylläpidon yhteydessä tai rekisteröidyn pyynnöstä.<br><br>Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä ta rekisterin vastuuhenkilöltä. Mikäli pyyntöön ei suostuta, rekisterin yhteyshenkilö tai rekisterin vastuuhenkilö antaa asiasta rekisteröidylle kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei hyväksytä. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. |
| 13<br>Kielto-oikeus | Rekisterin tietoja ei luovuteta muille kuin tietoihin oikeutetuille viranomaisille. Erillistä kieltoilmoitusta ei tarvitse tehdä. |
| 14<br>Rekisteröidyn informointi | Internetin palautesivulla kerrotaan henkilöstörekisteristä.<br><br>Rekisterin rekisteriseloste on nähtävillä varhaiskasvatusviraston toimipisteessä Siltasaarenkatu 13, 00530 Helsinki, Helsingin kaupungin kirjaamossa osoitteessa Pohjoisesplanadi 11-13 ja Helsingin kaupungin Internet-sivuilla osoitteessa www.hel.fi/rekisteriseloste.<br><br>Kasvokkain tai puhelimitse tapahtuvassa asiakaspalvelutilanteessa palautteen antajalle ilmoitetaan suullisesti tieto rekisteröinnistä. |
| 15<br>Rekisteri-hallinto | Varhaiskasvatuslautakunta on päättänyt 17.5.2016, että rekisterin vastuuhenkilönä toimii varhaiskasvatusviraston kehittämispäällikkö.<br><br>Rekisterin vastuuhenkilö huolehtii:<br>- rekisteriselosteen laatimisesta<br>- rekisterin käytöstä, tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä, käyttöoikeuksien myöntämisestä, rekisteröidyn informoinnin ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta, tietojen korjaamisesta sekä tietojen luovuttamisesta<br>- rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta<br>- rekisterin suojaamisesta ja tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä. |