3
Ympäristökeskuksen julkaisu: Siirtoasiakirjamenettelyn toimivuus käytännössä

HEL 2014-005608 T 00 04 01

Päätösehdotus

Lautakunta päättää merkitä tiedoksi Hanna-Mari Torniaisen kirjoittaman julkaisun "Siirtoasiakirjamenettelyn toimivuus käytännössä. Selvitys jätelain 121 §:n mukaisen siirtoasiakirjan käytöstä". Julkaisu kuuluu tutkimus- ja kehittämismatriisin selvityksiin.

Selvityksessä tarkasteltiin, miten siirtoasiakirjojen käyttö on otettu osaksi jätteen kuljetusta. Selvitystä varten tehtiin kysely jätteen kuljettajille ja tuottajille, käytiin työmaakierroksella sekä kysyttiin poliisin ja HSYn kokemuksia.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

Esittelijän perustelut

Siirtoasiakirjavelvollisuus on uusi asia nykyisessä laajuudessaan niin viranomaisille kuin jätteen käsittelijöille. Tietoa siitä, miten laki siirtoasiakirjasta toimii käytännön tasolla ei ympäristökeskuksella ole ollut. Selvityksen tavoitteena oli saada tietoa, millaisia siirtoasiakirjat ovat, miten niitä on käytetty, millaisia kokemuksia niiden käytöstä on ja liittyykö siirtoasiakirjamenettelyn toteutukseen joitain haasteita.

Helsingin kaupungin ympäristökeskuksen tulee jätelain mukaan tarkastaa esimerkiksi jätteen kuljettajan ja jätteen välittäjän toiminta. Selvityksen tarkoituksena oli myös saada valvontatyötä tukevaa tietoa siirtoasiakirjojen käytöstä ja niihin liittyvistä ongelmista ja hyödyistä sekä tietoa siitä, miten tarkastuksia kannattaisi kohdentaa ja suorittaa.

Selvityksen perusteella siirtoasiakirjan käyttöön liittyy epäselvyyksiä. Ei ole välttämättä selvää, kuka on vastuussa siirtoasiakirjan teosta ja allekirjoittamisesta. Usein jätteen kuljettaja tekee käytännössä siirtoasiakirjan jätteen tuottajan puolesta, etenkin rakennus- ja purkukohteissa. Tietoa siirtoasiakirjavelvollisuudesta kaivataan lisää.

Siirtoasiakirjamenettelyn toteutuksessa on vaihtelua riippuen tuottajasta, jätelajista, kuljettajasta, vastaanottajasta ja siitä, onko

mahdollisuutta käyttää sähköistä siirtoasiakirjaa. Useimmiten siirtoasiakirja on paperinen, mutta myös sähköisiä siirtoasiakirjoja ja allekirjoituksia on käytössä, etenkin miehittämättömillä jätteen vastaanottopaikoilla.

Siirtoasiakirja koettiin turhaksi, työllistäväksi ja käytännössä hankalaksi toteuttaa. Selvityksen myötä tuli ilmi tarve tarkentaa selkeillä ja täsmällisillä ohjeilla, millainen on hyväksyttävä sähköinen allekirjoitus tai miten muuten siirtoasiakirja voitaisiin vahvistaa kuin allekirjoituksin. Opastusta ja tiedotusta tulisi lisätä. Tarkastuksia voisi tehdä jätteen kuljetuksen yhteydessä ja jätteen vastaanottopisteissä. Myös työmailta voisi pyytää selvityksiä, miten he ovat toteuttaneet siirtoasiakirjavelvollisuutensa. Siirtoasiakirjasta voisi olla mallipohja helposti saatavilla, jotta siirtoasiakirjamenettely olisi yhtenäisempää ja helpompaa toteuttaa ja valvoa.

Esittelijä

ympäristönsuojelupäällikkö
Päivi Kippo-Edlund

Lisätiedot

Hanna-Mari Torniainen, ympäristötarkastaja, puhelin: +358931032036
hanna-mari.torniainen(a)hel.fi

Liitteet

1 Siirtoasiakirjamenettelyn toimivuus käytännössä, julkaisu_04_14