



Miljöcentralen främjar en hälsosam och trivsamt livsmiljö för helsingforsarna. Miljöcentralen ser till det lokala miljö- och hälsoskyddet. Även den kommunala livsmedelsövervakningen och helsingforsbornas veterinärtjänster ingår i miljöcentralens uppgifter.

Helsingfors stads miljöcentral söker för ordinarie tjänst en

FÖRVALTNINGSCHEF (Arbetsnyckel 39-11-14)

Förvaltningschefen fungerar som chef för avdelningen för förvaltning och stödtjänster. Behörighetskrav för tjänsten är en med tanke på tjänsten lämplig högre högskoleexamen och erfarenhet av uppgifter inom förvaltning och ledning. Språkraven är utmärkta kunskaper i det finska språket samt nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i det svenska språket.

Lönen för tjänsten fastställs i enlighet med kravnivå 19 i lönesystemet för Helsingfors stads ledning. Bruttolönen som betalas för kravnivå 19 uppgår till 5 129,82–7 409,62 euro per månad. Den som väljs för tjänsten ska genom läkarintyg visa att han eller hon med tanke på sitt hälsotillstånd är lämplig för uppgiften.

Ansökningstiden går ut den **7 april 2014 kl. 15.00**. Ansökningshandlingarna är offentliga och returneras inte. Ytterligare information fås av miljödirektör Pekka Kansanen, tfn 310 32000, pekka.kansanen@hel.fi.

Vi önskar att ansökningarna i första hand lämnas in genom stadens elektroniska rekryterings tjänst **www.helsinkirekry.fi**. Arbetsnyckeln 39-11-14 leder direkt till platsannonsen där det också finns noggrannare information om vilka uppgifter som hör till tjänsten och andra krav. Ansökan som riktas till stadsstyrelsen kan också skickas per post: Helsingfors stads miljöcentral, registratörskontoret, PB 10, 00099 Helsingfors stad. Registratörskontorets besöksadress är Norra Esplanaden 11–13, 00170 Helsingfors. Märk kuvertet "Förvaltningschef".

Helsingfors stad främjar jämlikhet mellan alla anställda och omfattande jämställdhet.

